

# **Manual de Utilização de Certificados Digitais Adobe Acrobat 7.0 Profissional**



**CONTROLO DOCUMENTAL**

REGISTO DE MODIFICAÇÕES			
Versão	Data	Motivo da Modificação	
1.9	08/02/2013	Atualização do conteúdo do manual de suporte para Adobe Acrobat 7.0 Professional	
PREPARADO		REVISTO	APROVADO
DUS / RS			

DISTRIBUIÇÃO DO DOCUMENTO		
Nome	Departamento	Entidade
CERTIFICACAO	CERTIFICACAO	ECCE

VALIDADE E LOCALIZAÇÃO DO DOCUMENTO		
Versão	Entrada em vigor	Válido até
1.9	08/02/2013	Próxima Revisão
<b>Localização do Documento</b>		

## Índice

<b>1. Objectivo.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Âmbito e Dever de Leitura .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Arquivo e Publicação .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Referências.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Configuração do Adobe Acrobat 7.0.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Configuração dos Certificados da ECCE como Identidades de Confiança do Adobe .</b>	<b>8</b>
<b>7. Assinatura Eletrónica de Documentos .....</b>	<b>13</b>
<b>8. Certificação dos Documentos .....</b>	<b>19</b>

---

## 1. Objetivo

Este manual tem como objetivo servir de guia aos utilizadores que vão utilizar o Adobe Acrobat com os certificados digitais emitidos pela **Entidade Certificadora Comum do Estado** (ECCE), para assinatura de documentos em PDF.

## 2. Âmbito e Dever de Leitura

O âmbito deste documento é a utilização de certificados emitidos pela *ECCE* para assinatura de documentos com o Adobe Acrobat. Este manual deve ser lido e conhecido por todos os utilizadores de certificados digitais que utilizem esta aplicação para assinar documentos em formato PDF.

## 3. Arquivo e Publicação

Este documento faz parte do repositório de documentação existente no *site* da *ECCE* em <http://www.ecce.gov.pt/suporte/manuais.aspx>, encontrando-se disponível em formato eletrónico para *download*. A responsabilidade pela manutenção, publicação e aprovação deste manual é da *Entidade Certificadora Comum do Estado*.

## 4. Referências

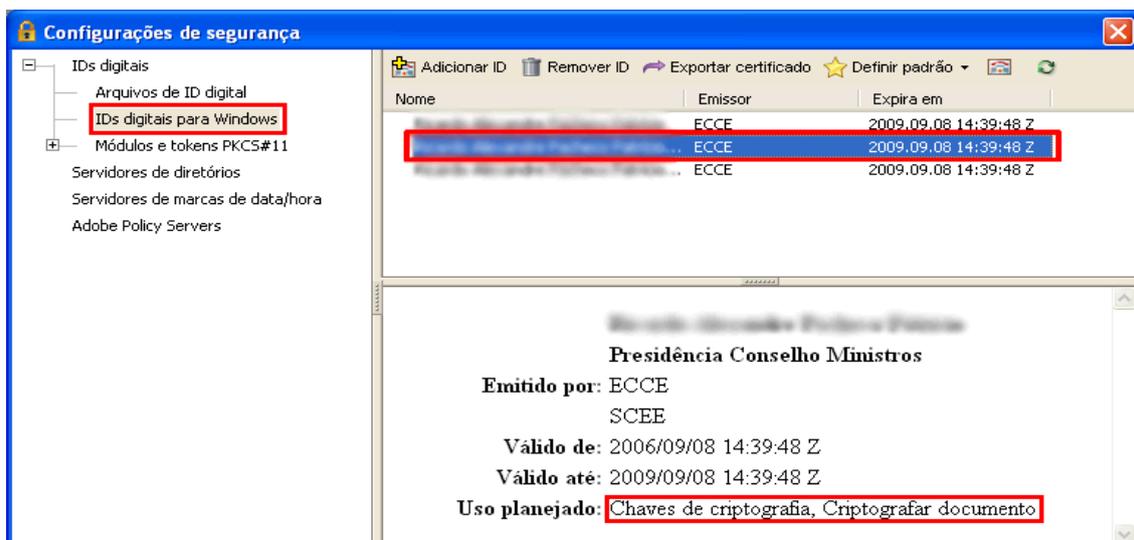
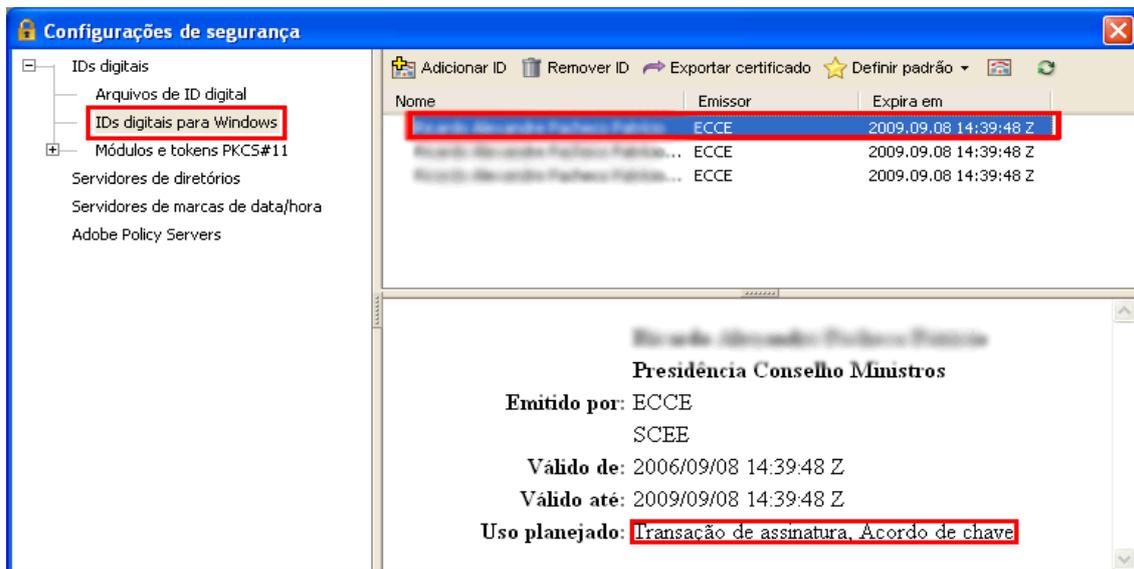
**Manual de Utilização de Certificados Digitais no Acrobat 7.0 Profissional.**

**MN004-CDA70.PDF**

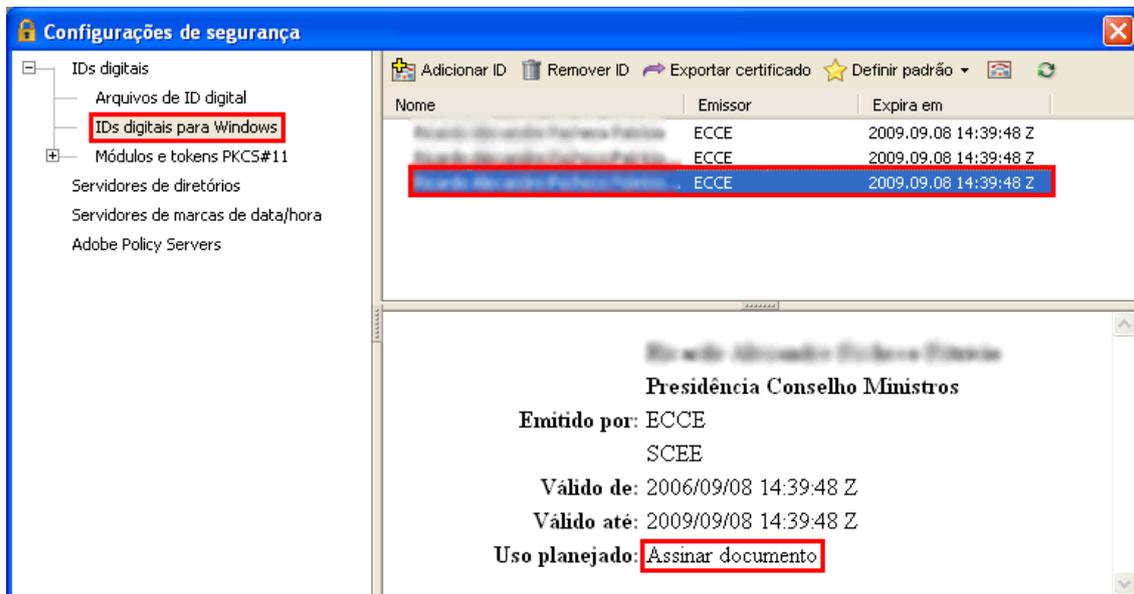
---

## 5. Configuração do Adobe Acrobat 7.0

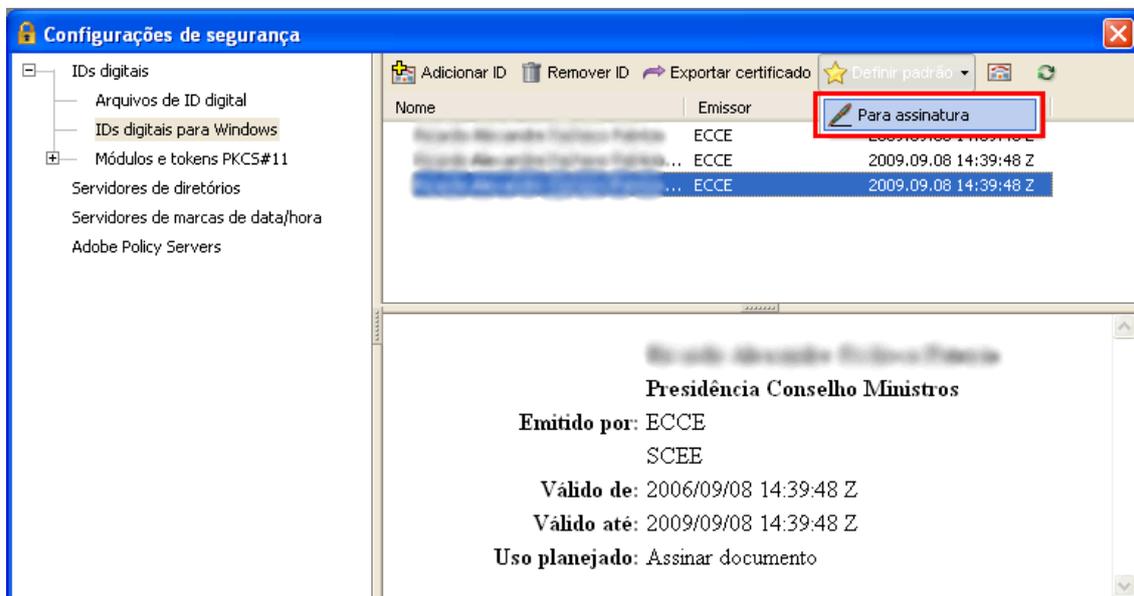
1. Escolher **IDs digitais para Windows** e seleccionar o primeiro certificado da lista. O certificado mostrado neste exemplo não é de assinatura mas sim de *Windows Logon* “**Transacção de assinatura e Acordo de chave**”, seleccionar o próximo da lista.



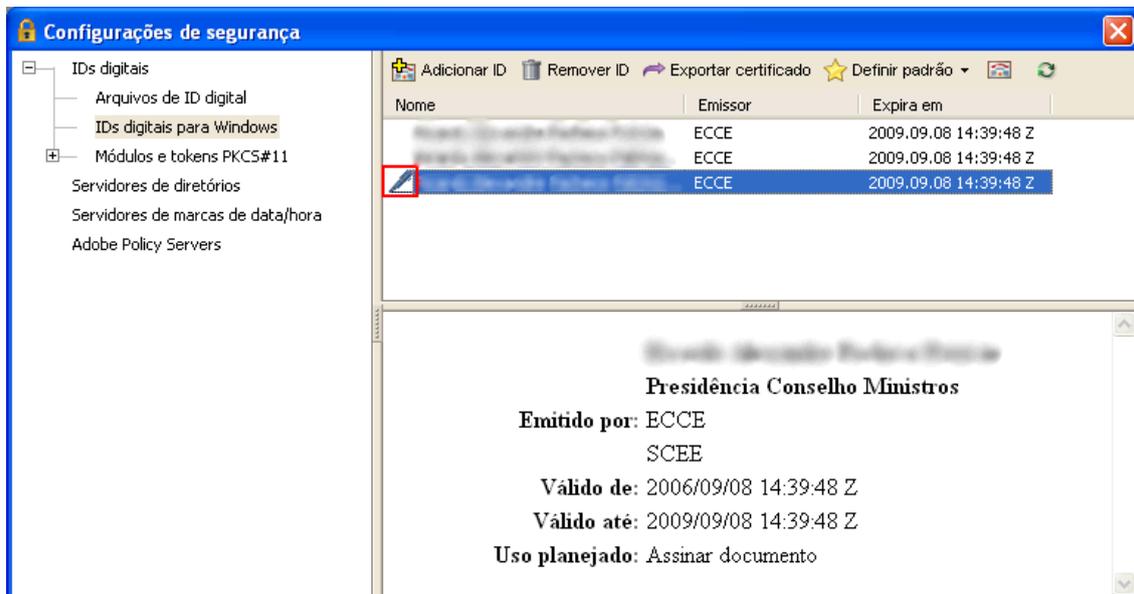
2. O certificado selecionado neste exemplo não é de assinatura mas sim de *Cifra* “**Chaves de criptografia**”. Passar para o último da lista.



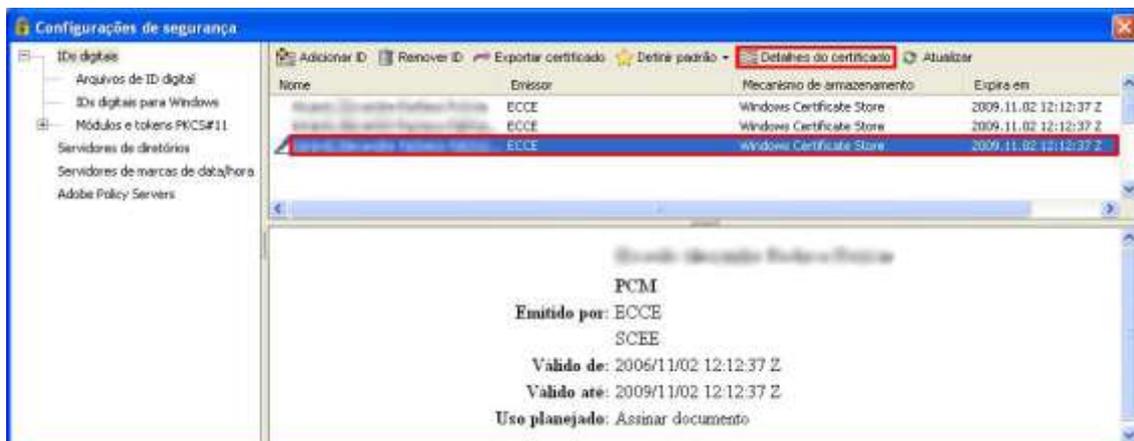
3. O certificado selecionado é o de assinatura.



4. Com o certificado de assinatura selecionado, ir à opção **Definir padrão** e escolher o campo **Para assinatura**.



5. O resultado será o Certificado de assinatura com uma caneta como mostra a figura seguinte. A configuração está assim concluída.



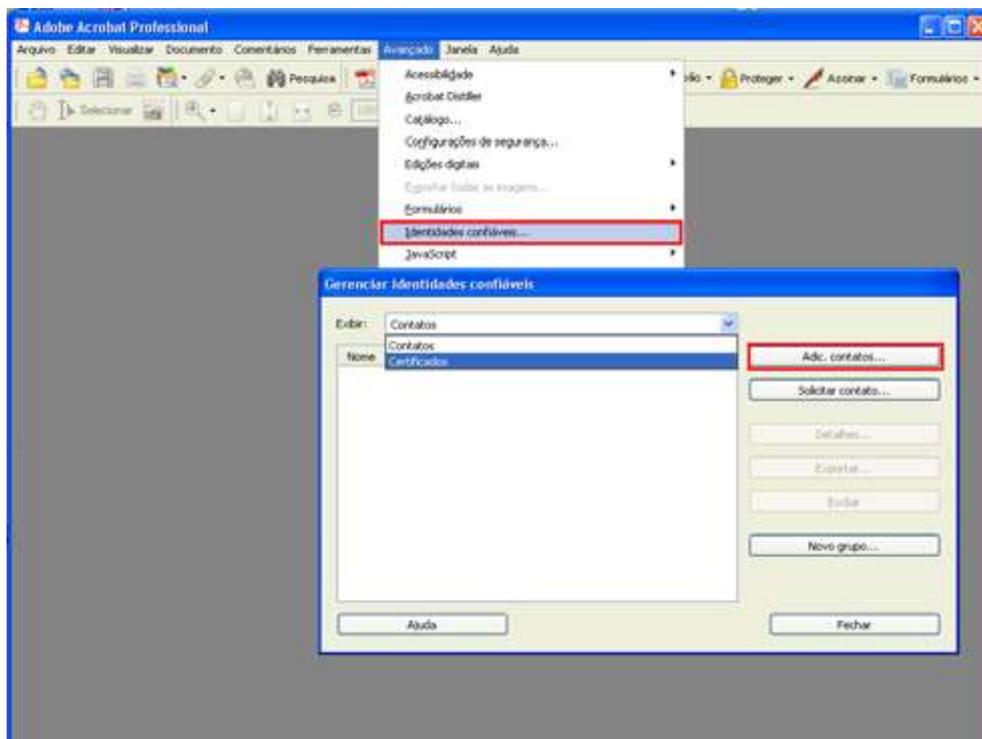
## 6. Configuração dos Certificados da *ECCE* como Identidades de Confiança do Adobe

Para que o Adobe Acrobat possa validar as assinaturas realizadas com certificados de utilizadores da *Entidade Certificadora Comum do Estado*, é necessário acrescentar os certificados da *SCEE* às identidades de confiança do Adobe.

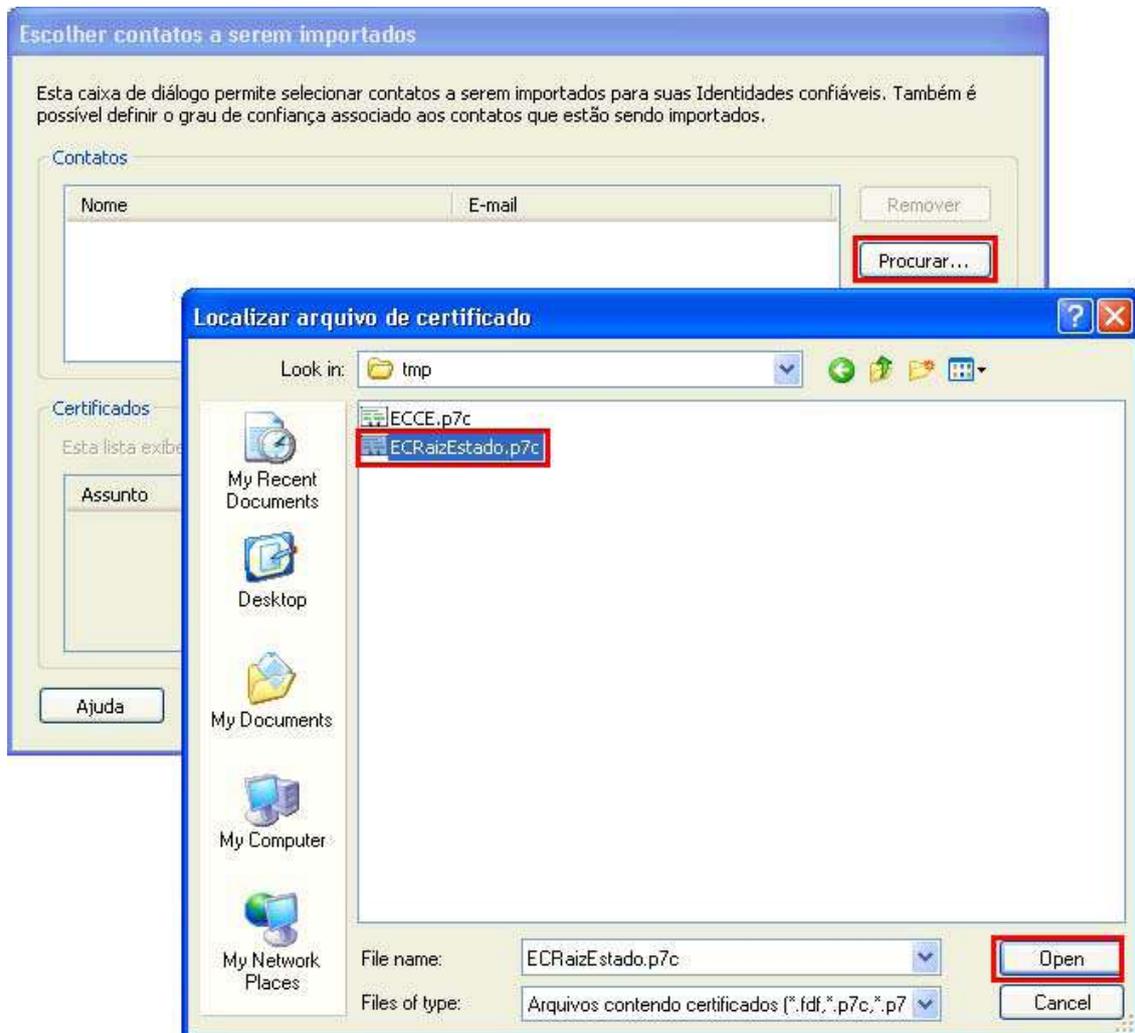
Trata-se dos dois certificados seguintes:

- O certificado da Autoridade de Certificadora Raiz - ***ECRaizEstado***;
- O certificado da Autoridade de Certificadora subordinada – ***ECCE***, para os certificados de utilizadores.

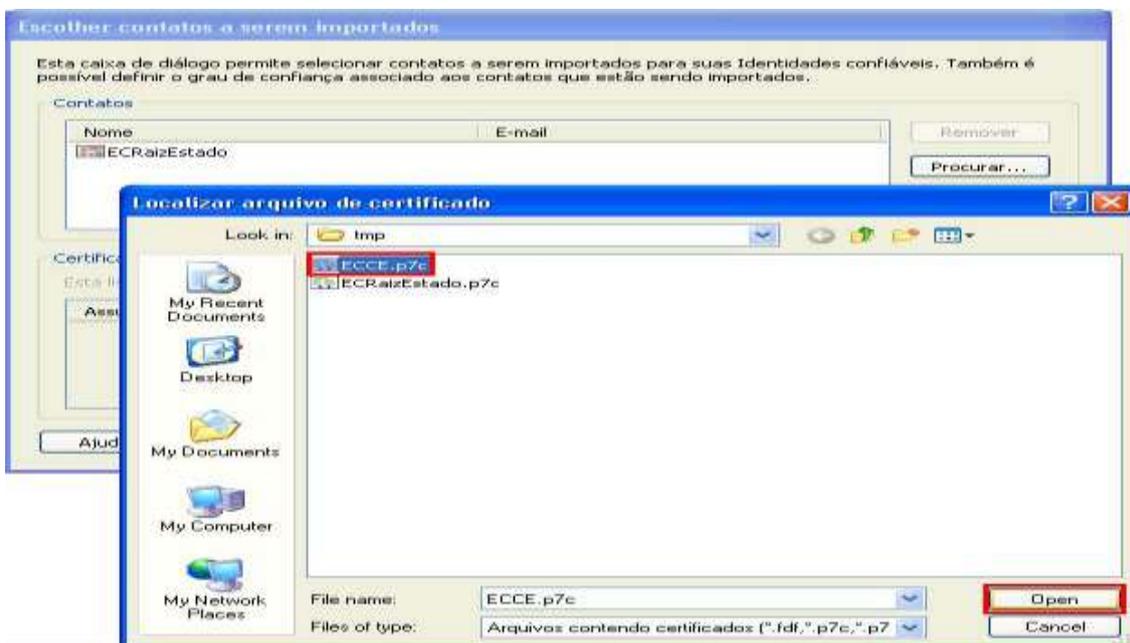
1. Selecionar, no menu principal do Adobe, a opção ***Avançado, Identidades confiáveis***, e depois selecionar ***Certificados e Adic. Contactos***.



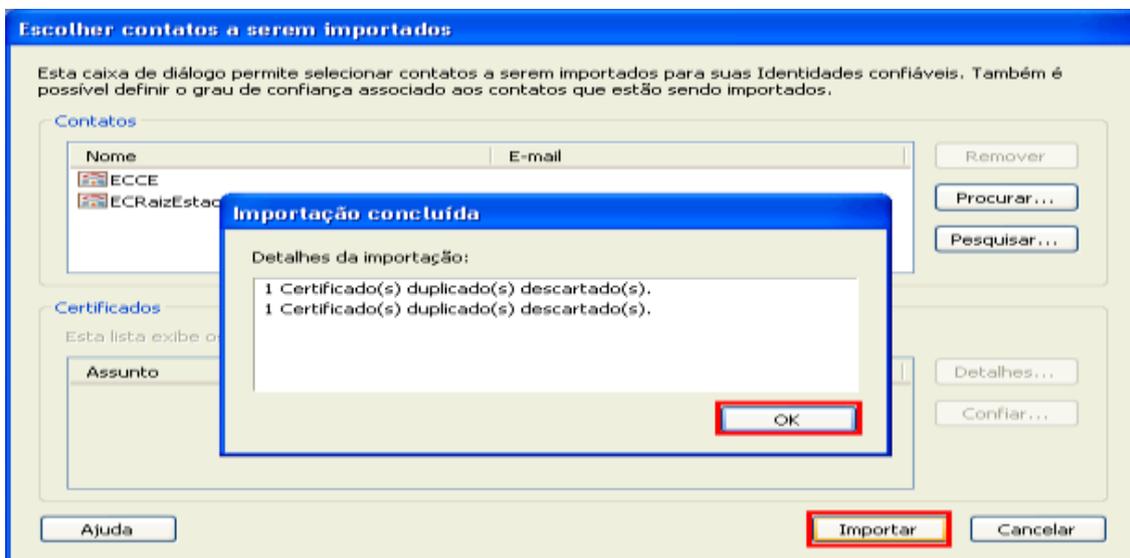
2. Fazer **Procurar**, depois seleccionar o ficheiro **ECRaizEstado** (no CD em “\$drive\$\Certificados”) e fazer **Abrir**.



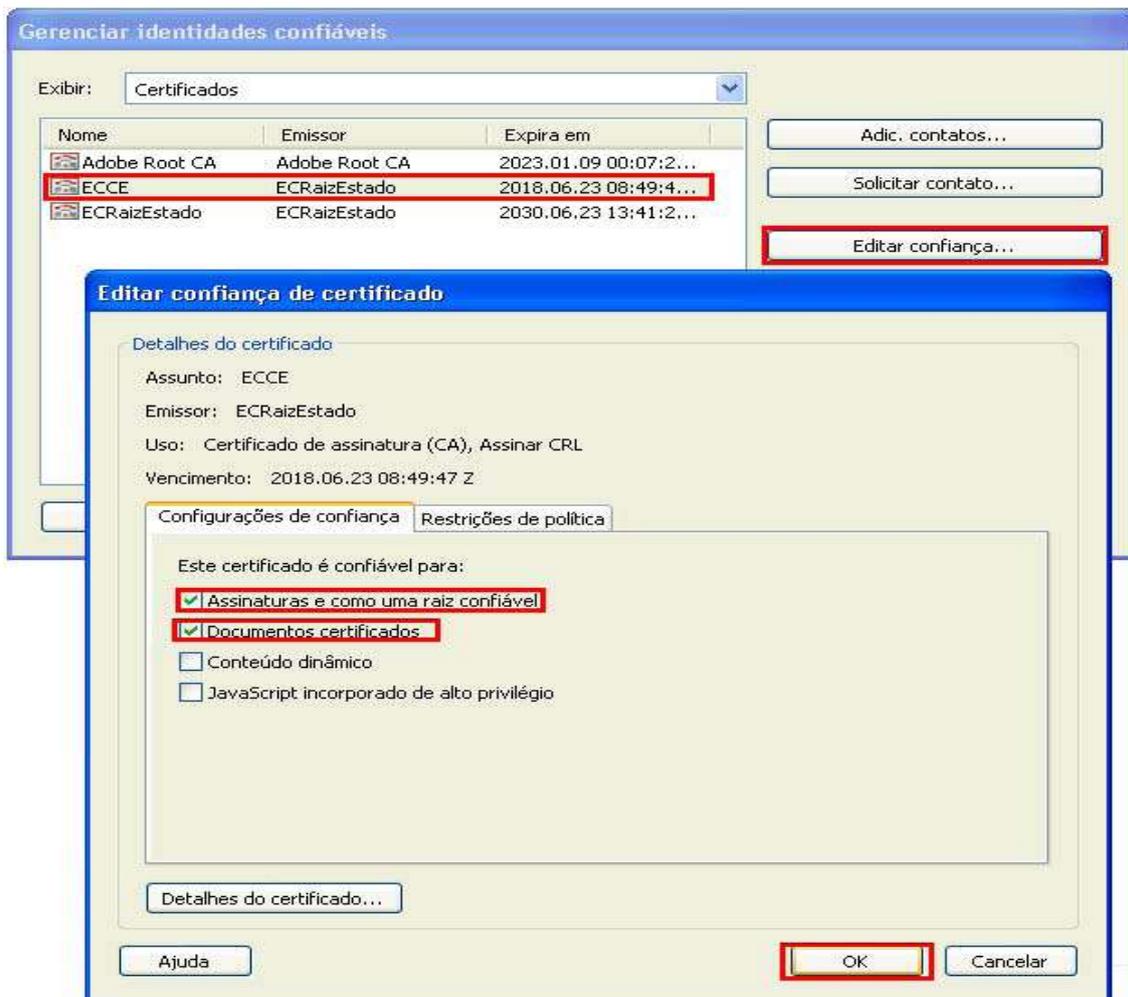
3. Repetir o processo, mas neste caso para o ficheiro **ECCE**. Concluir fazendo **Open**.



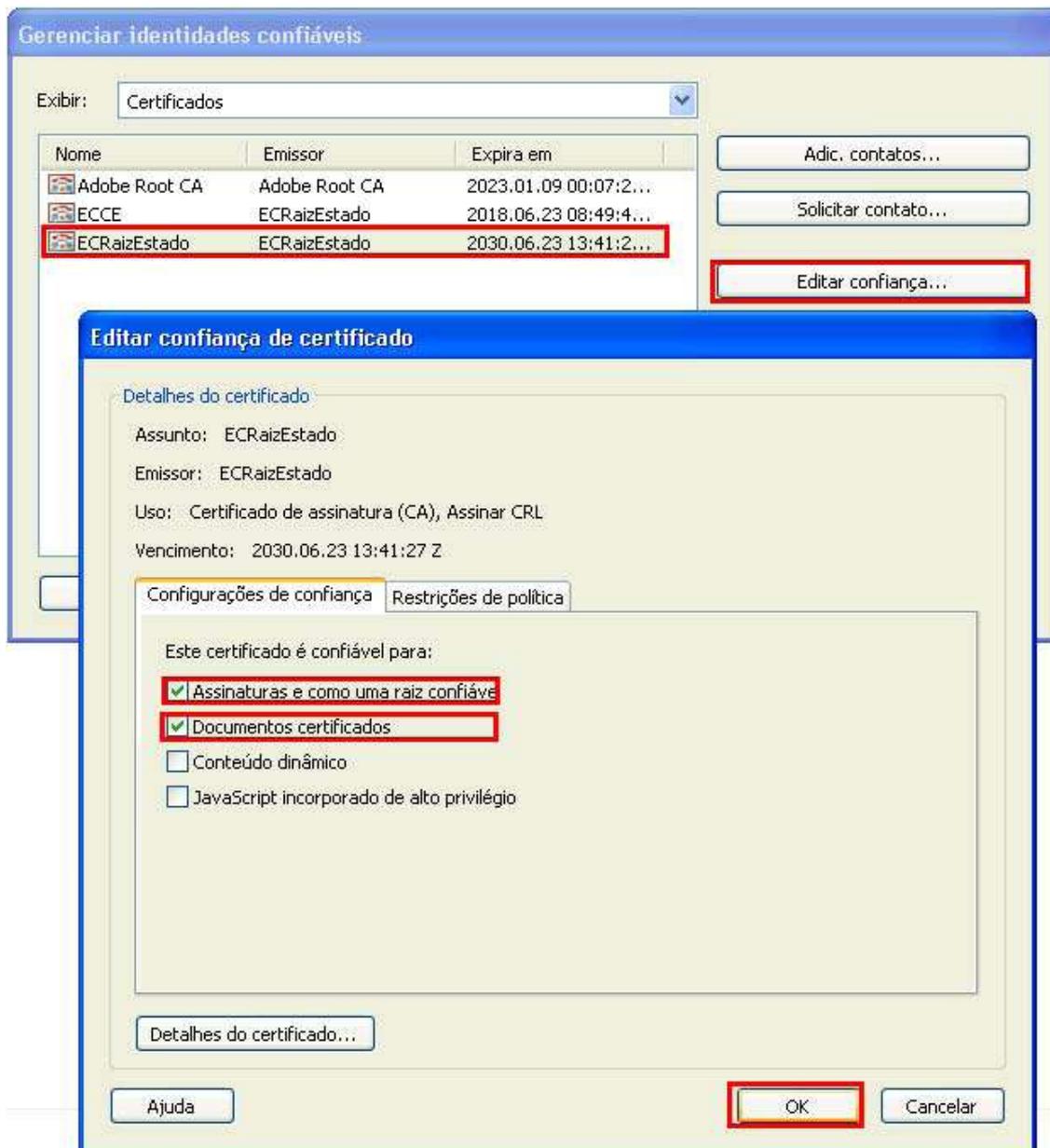
4. Escolher a opção **Importar** e fazer **ok**.



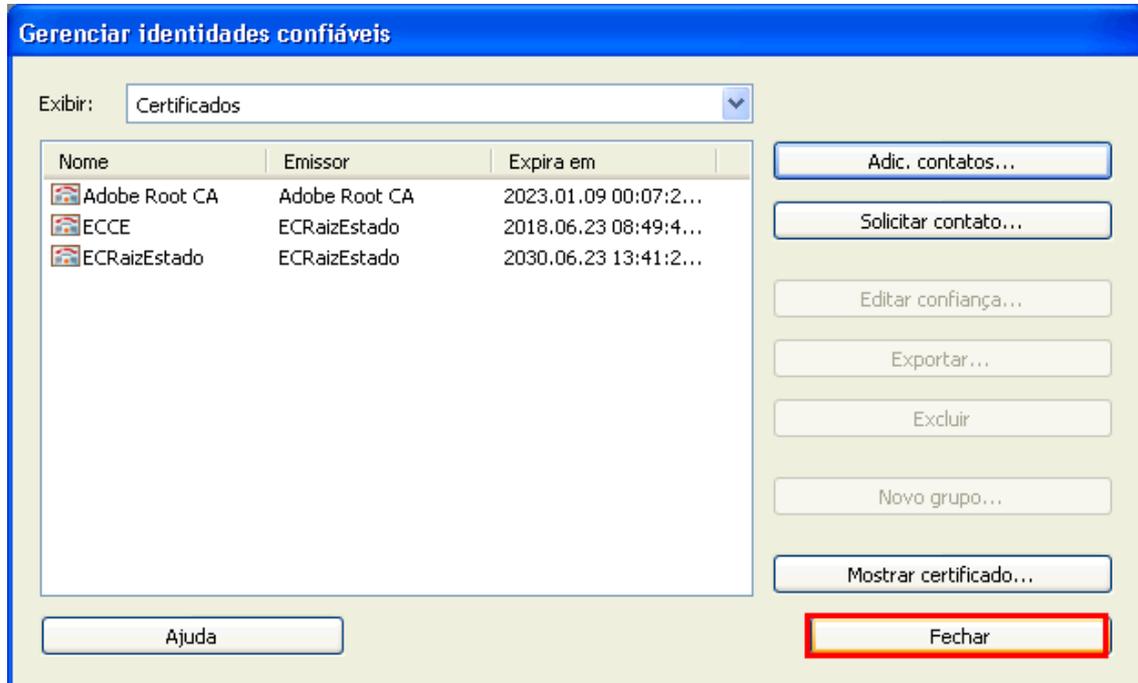
5. Selecionar o certificado **ECCE** e escolher **Editar confiança**. Depois ativar como indica a figura, os campos de **Assinaturas e como uma raiz confiável** e **Documentos certificados**.



6. Selecionar (como no certificado anterior) o certificado **ECRaizEstado** e escolher **Editar confiança**. Depois ativar como indica a figura seguinte os campos de **Assinaturas e como uma raiz confiável** e **Documentos certificados**.



7. Escolher a opção **Fechar**.



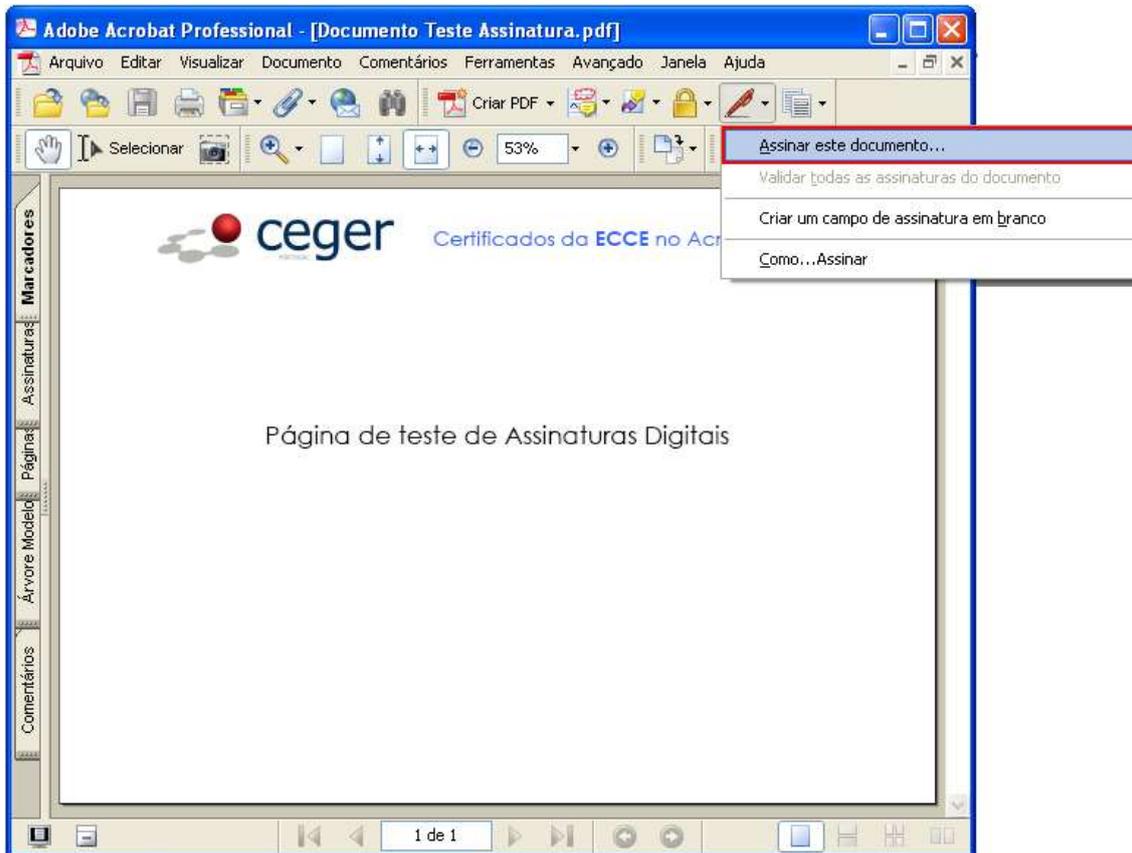
Neste momento, estão efetuadas todas as configurações do Adobe Acrobat 7.0 para funcionamento com os Certificados da *SCEE*.

## 7. Assinatura Eletrónica de Documentos

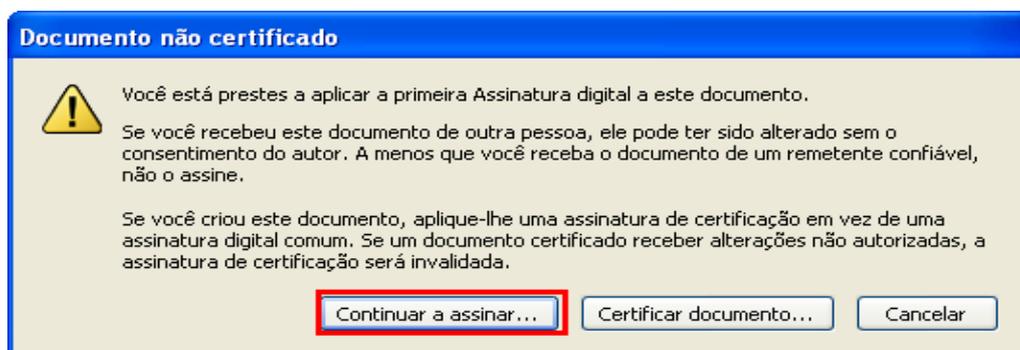
Para efetuar a assinatura de documentos utilizando o Adobe Acrobat, existem dois processos distintos:

- **Assinatura digital visível** – Uma assinatura visível é normalmente a mais utilizada, dado que aparece representada em dois locais do documento no Acrobat: na parte das *Assinaturas* e no próprio documento. Para se efetuar este tipo de assinatura, é necessário assinar sobre um campo de assinatura, que pode já existir ou pode ser criado no momento;
- **Assinatura digital invisível** – Uma assinatura invisível só está disponível em *Assinaturas*, ao contrário do caso anterior. No documento já assinado não é visível a referência de estar efetivamente assinado.

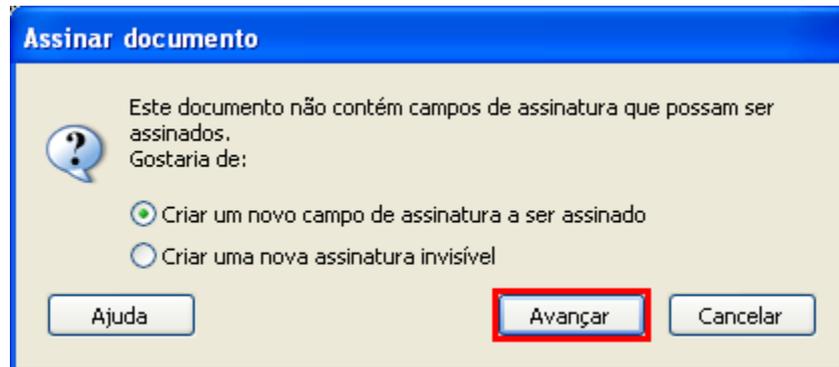
1. Selecionar o ícone e escolher a opção  **Assinar este documento.**



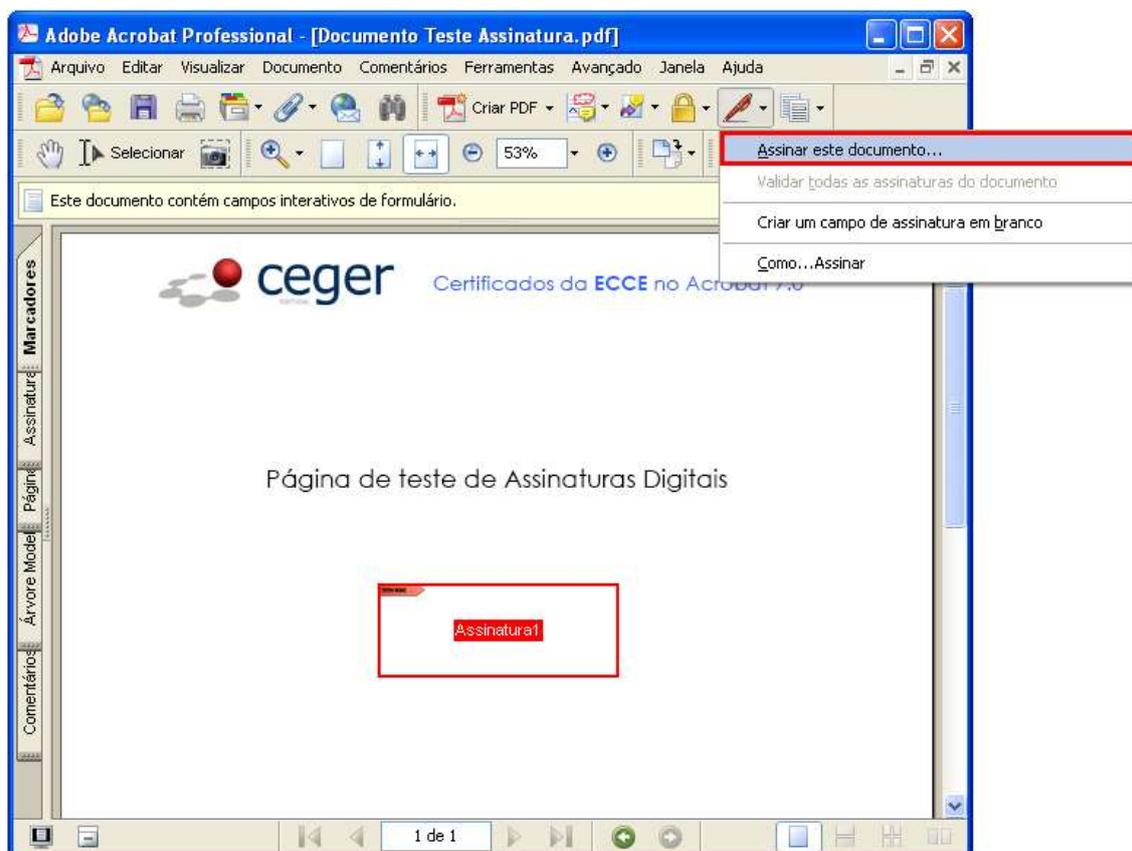
2. Neste ponto, surge a caixa de diálogo seguinte que indica que o documento não se encontra certificado, questionando se deseja certificá-lo ou continuar com o processo de assinatura. Para prosseguir com a assinatura do documento, escolher **Continuar a assinar.**



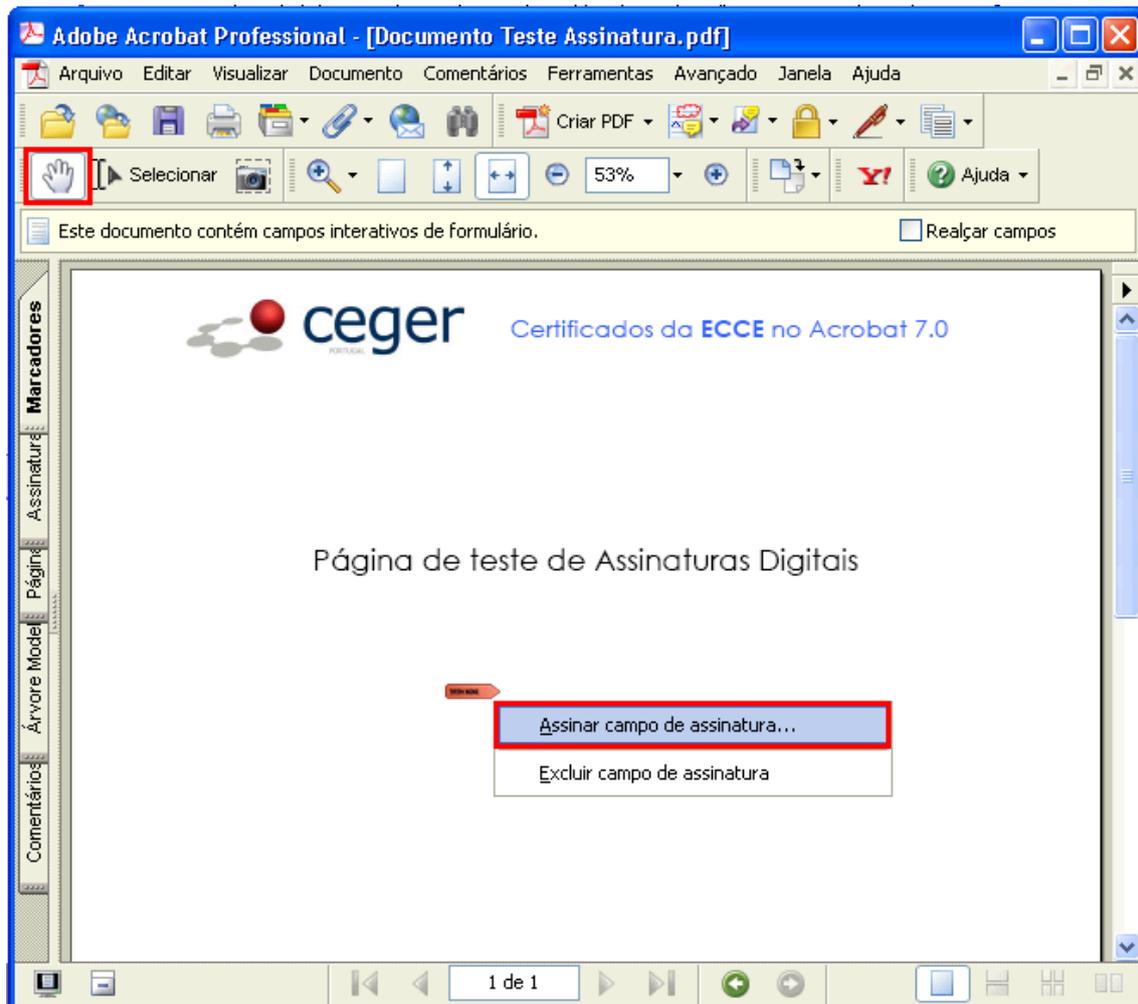
- Escolher a opção “*Criar um novo campo de assinatura a ser assinado*” e selecionar **Avançar**.



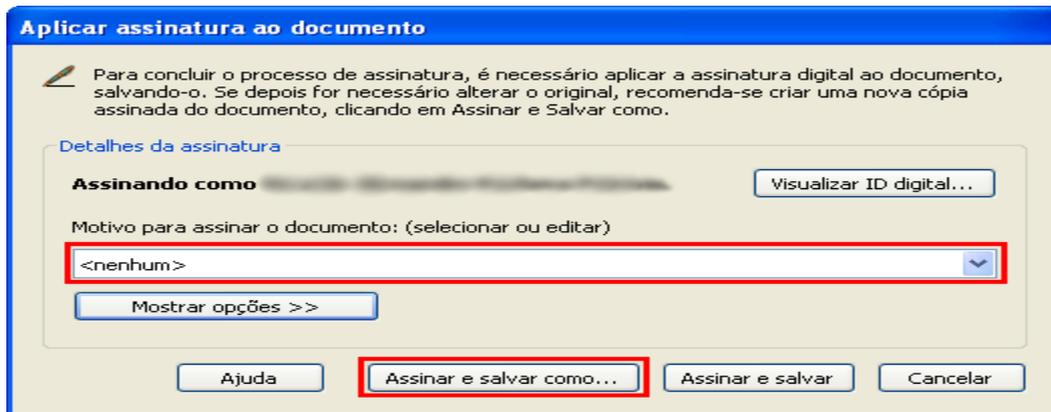
- Criar um campo de assinatura idêntico ao representado na figura seguinte.



5. Selecionar o ícone  e sobre o campo de assinatura criado no ponto anterior, escolher o campo **Assinar campo de assinatura**.



6. Indicar posteriormente, caso pretenda, o motivo da assinatura do documento e escolher a opção **Assinar e salvar como**.



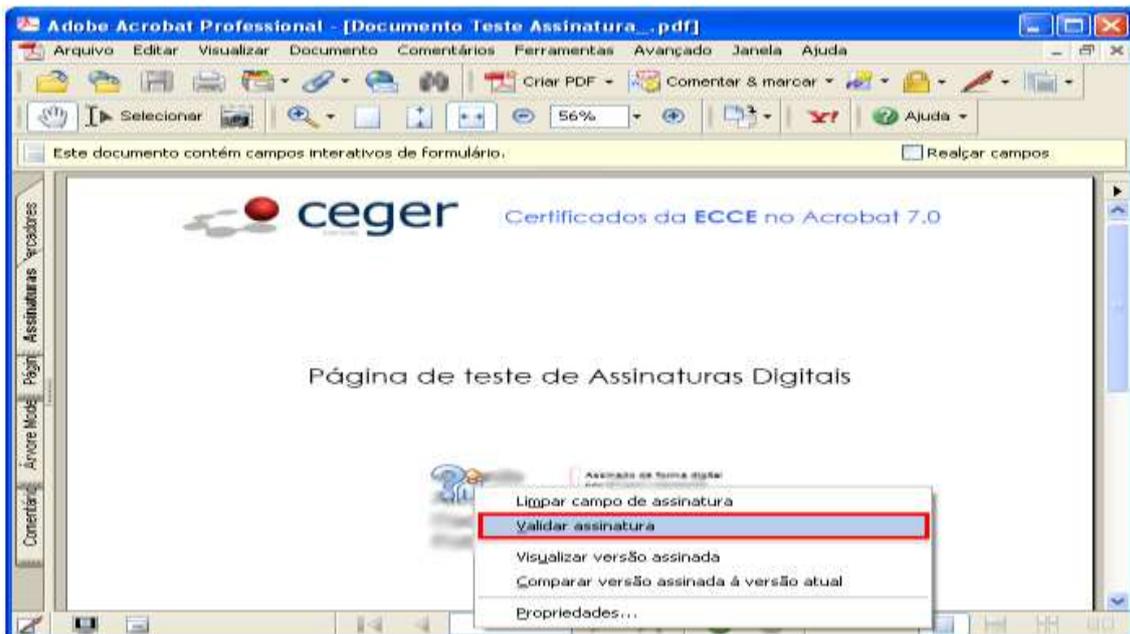
7. Será solicitado o PIN do cartão uma primeira vez e em seguida é solicitado uma segunda vez, para confirmação da assinatura.



8. O resultado esperado será o da figura seguinte.



9. Para confirmar que todas as configurações foram realizadas de forma correta, é sempre possível efetuar a validação da assinatura.



10. Se tudo estiver ok, é indicado o ícone  , caso contrário, deverão ser confirmados os passos anteriores.



## 8. Certificação dos Documentos

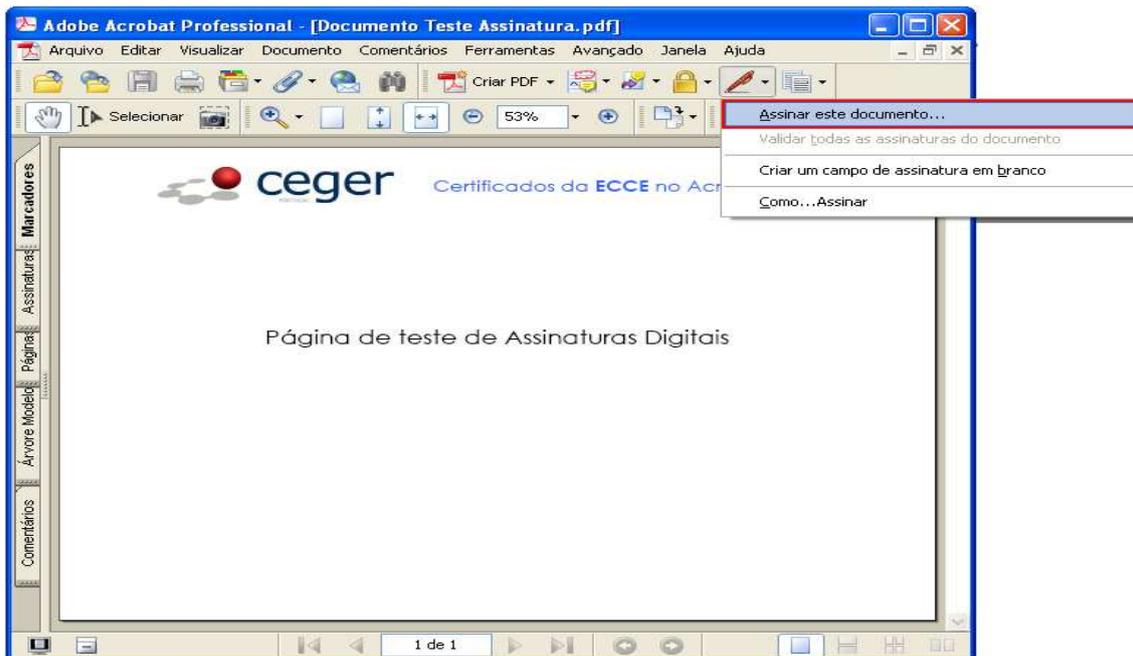
No processo de assinatura de documentos, conforme visto anteriormente, é gerado um aviso de que os documentos não se encontram certificados. As principais razões para a certificação de um documento são:

- Permitir que um documento PDF possa ser assinado por mais de uma pessoa, mantendo-se a validade de todas as assinaturas;
- Garantir que os documentos PDF não sofrem modificações sem a aprovação do autor.

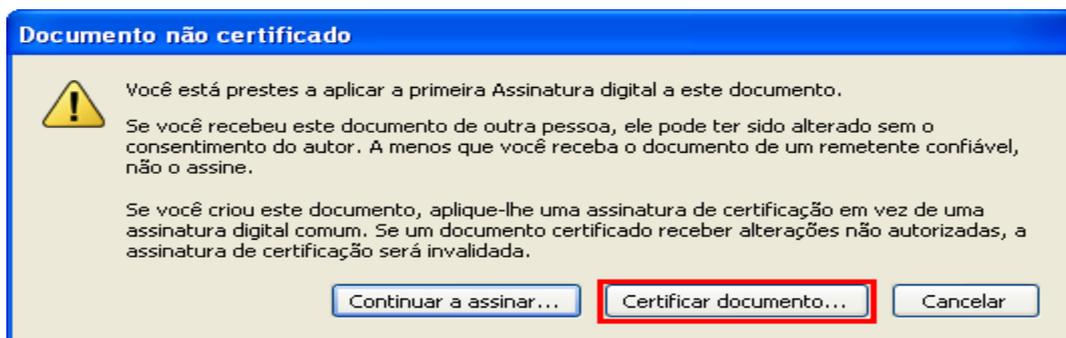
A primeira assinatura de um documento, efetuada normalmente pelo autor, tem a opção de o poder também certificar. Este processo permite não só a certificação do conteúdo do documento, mas também a especificação das mudanças permitidas para que o documento continue certificado. Neste processo, é possível que um documento que possua campos de formulário seja certificado e apenas esses campos sejam

modificáveis, sem que as assinaturas existentes deixem de ser válidas. Quando um documento está certificado surge o ícone  no canto inferior esquerdo do Acrobat.

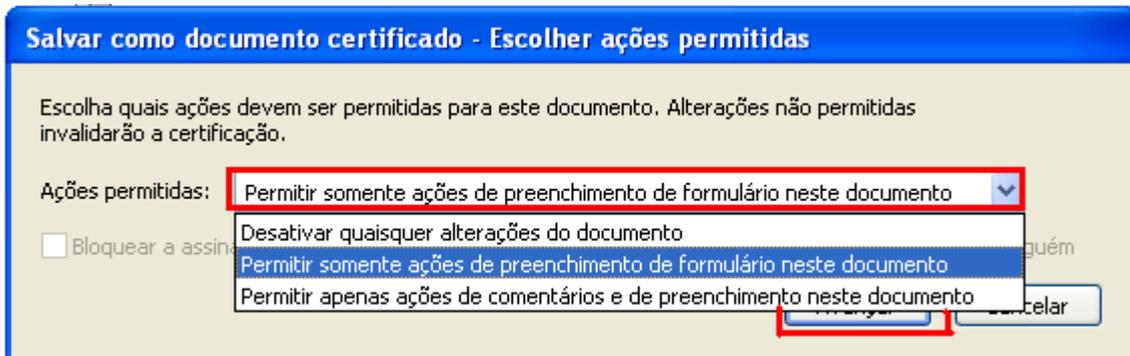
1. Selecionar o ícone  e escolher a opção **Assinar este documento**.



2. Em seguida, surge a caixa de diálogo abaixo, que indica que o documento não se encontra certificado. Escolher a opção **Certificar documento**.



3. Selecionar uma das Ações permitidas para o documento da lista e fazer **Avançar**.



4. A partir deste ponto, o processo é idêntico ao anterior, sendo que o resultado final apenas difere no ícone do campo de assinatura, conforme se mostra em seguida.

