

Manual de Utilização de Certificados Digitais

Microsoft Outlook 2003



CONTROLO DOCUMENTAL

REGISTO DE MODIFICAÇÕES			
Versão	Data	Motivo da Modificação	
1.9	08/02/2013	Atualização do conteúdo do Manual de suporte para Microsoft Word 2003.	
PREPARADO		REVISTO	APROVADO
DUS/RS			

DISTRIBUIÇÃO DO DOCUMENTO		
Nome	Departamento	Entidade
CERTIFICACAO	CERTIFICACAO	ECCE

VALIDADE E LOCALIZAÇÃO DO DOCUMENTO		
Versão	Entrada em vigor	Válido até
1.9	08/02/2013	Próxima Revisão
Localização do Documento		

Índice

1. Objetivo	4
2. Âmbito e Dever de Leitura	4
3. Arquivo e Publicação	4
4. Referências.....	4
5. Configurar o Ms Outlook para Utilizar Certificados Digitais.....	5
6. Utilizar Certificados Digitais para Assinar Mensagens de Correio Eletrónico.....	9

1. Objetivo

Este manual tem como objetivo servir de guia aos utilizadores que vão utilizar certificados digitais emitidos pela *ECCE* para assinar correio eletrónico, ou cifrar mensagens de correio enviadas através do *Microsoft Outlook*. Em especial, neste manual é abordada a configuração do *Outlook*, descrevendo os passos a seguir para assinar correio eletrónico.

2. Âmbito e Dever de Leitura

O âmbito deste documento é a utilização de certificados emitidos pela **Entidade Certificadora Comum do Estado** para assinar e cifrar correio eletrónico através do cliente de correio *Microsoft Outlook*. Este manual deverá ser lido e conhecido por todos os utilizadores de certificados digitais que utilizem a aplicação acima referida.

3. Arquivo e Publicação

Este documento faz parte do repositório de documentação existente no *site* da *ECCE* em <http://www.ecce.gov.pt/suporte/manuais.aspx>, encontrando-se disponível em formato eletrónico para *download*. A responsabilidade pela manutenção, publicação e aprovação deste manual é da *Entidade Certificadora Comum do Estado*.

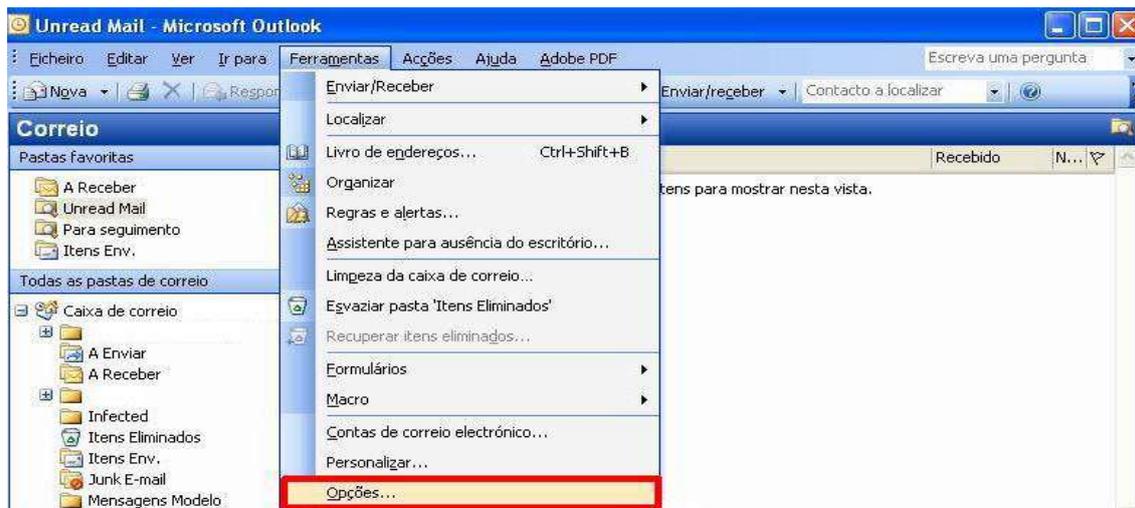
4. Referências

Manual de Utilização de Certificados Digitais no Microsoft Outlook 2003.

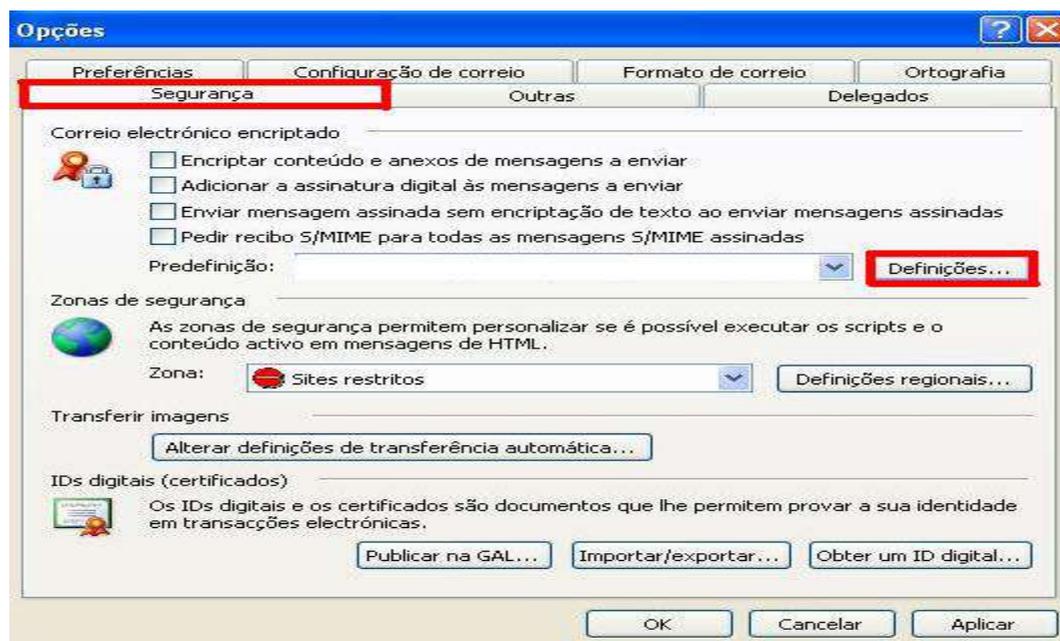
MN007-CDMO2003.PDF

5. Configurar o Ms Outlook para Utilizar Certificados Digitais

1. Para proceder à configuração de uso de certificados, escolher a opção **Ferramentas/Opções** na Barra de Ferramentas da aplicação.



2. Escolher a opção **Definições** no separador **Segurança**.



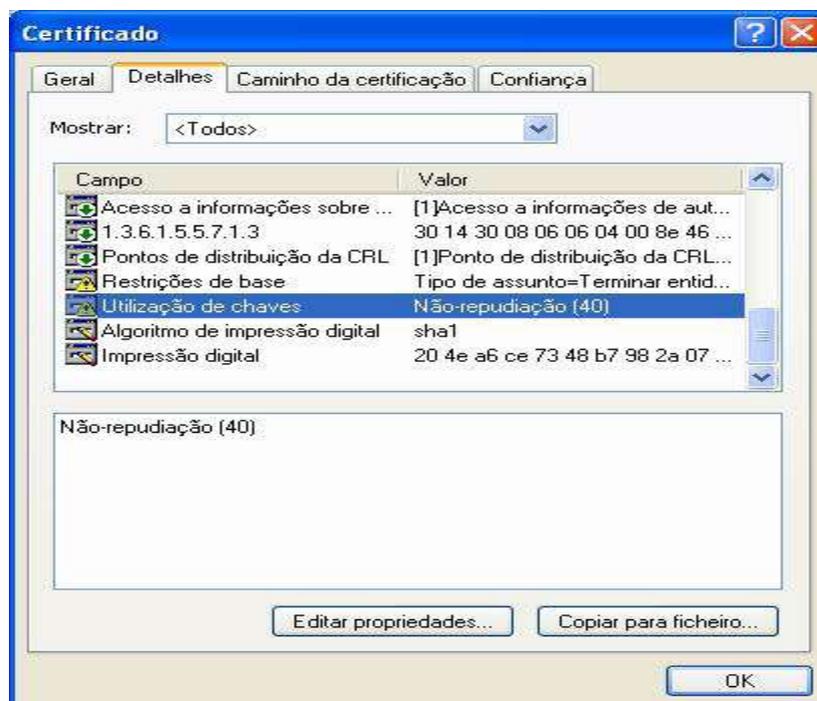
3. As opções possíveis são: “*Certificados de assinatura*” e “*Certificado de encriptação*”, respeitantes a Certificados e algoritmos na caixa de diálogo. Escolher, separadamente, a opção *Escolher*.



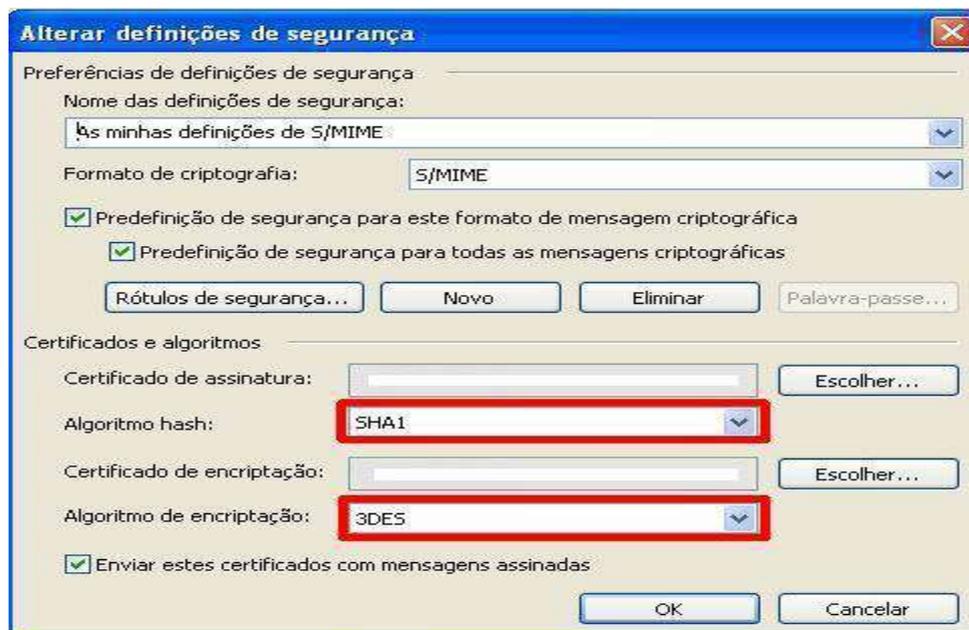
4. Selecionar os certificados de assinatura e encriptação apropriados (*Nota: antes de ser seleccionado o certificado, verifique se o endereço de correio corresponde ao da conta de correio eletrónico pretendida*).



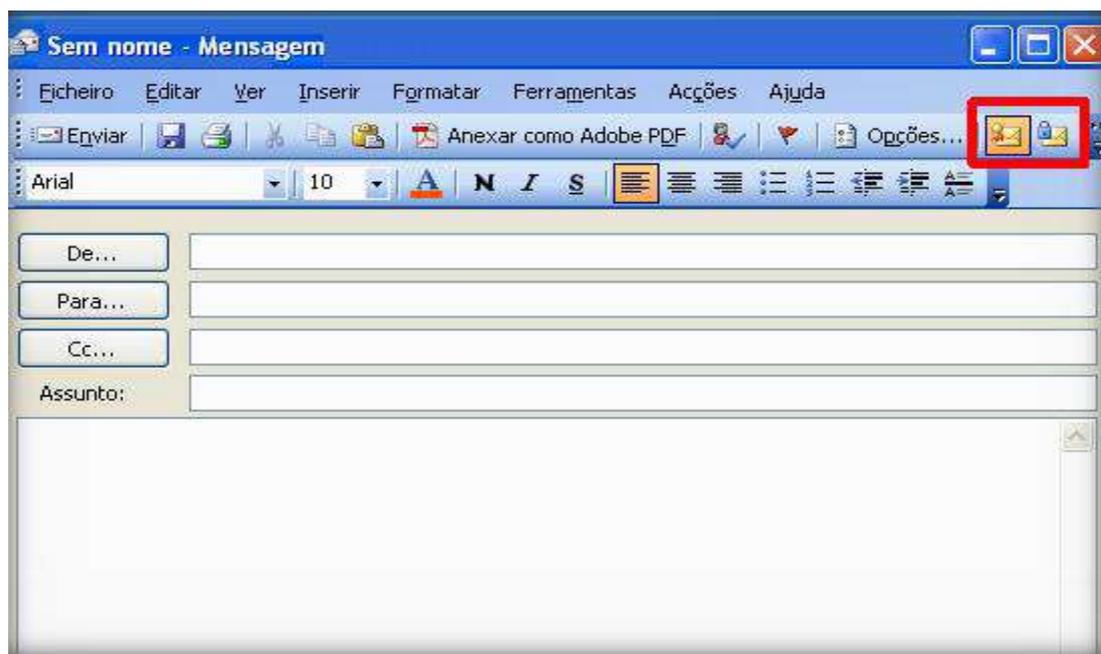
5. O utilizador pode verificar o conteúdo do certificado através da opção **Ver certificado**, no separador **Detalhes**.



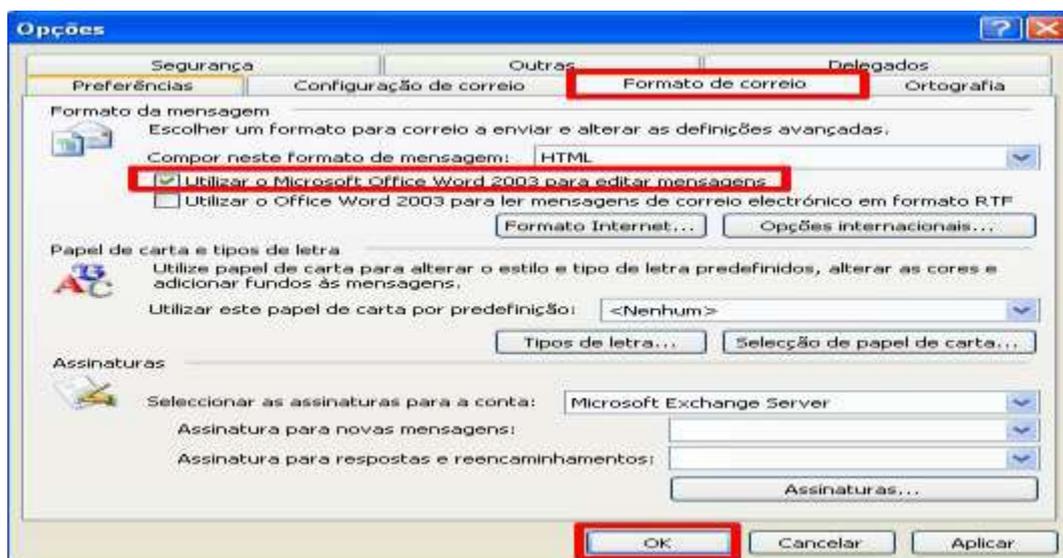
6. Selecionar **SHA1** na opção **Algoritmo hash** e **3DES** na opção **Algoritmo de encriptação**.



7. Após a configuração das preferências da definição de segurança e dos certificados e algoritmos, os botões de assinatura e encriptação são adicionados automaticamente na barra de ferramentas da nova mensagem.

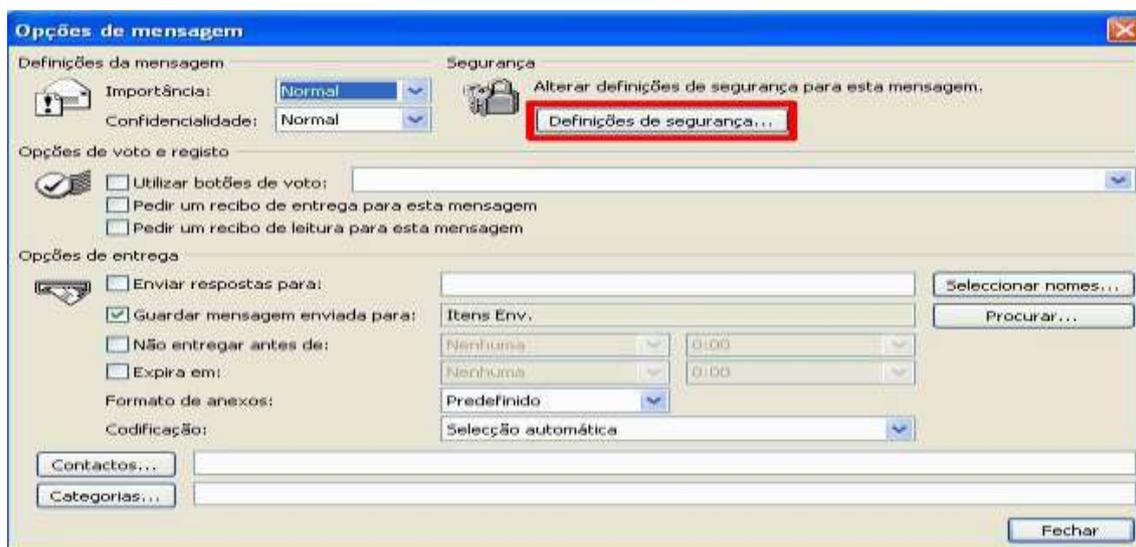


8. No separador **Formato de correio**, na opção **Ferramentas/Opções** do menu da barra de ferramentas, seleccionar a opção **Utilizar o Microsoft Office Word 2003 para editar mensagens**.

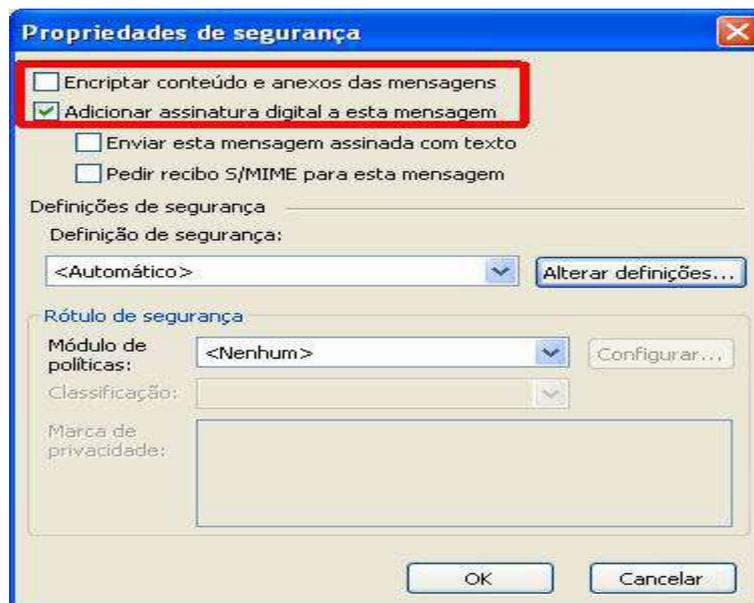


6. Utilizar Certificados Digitais para Assinar Mensagens de Correio Eletrónico

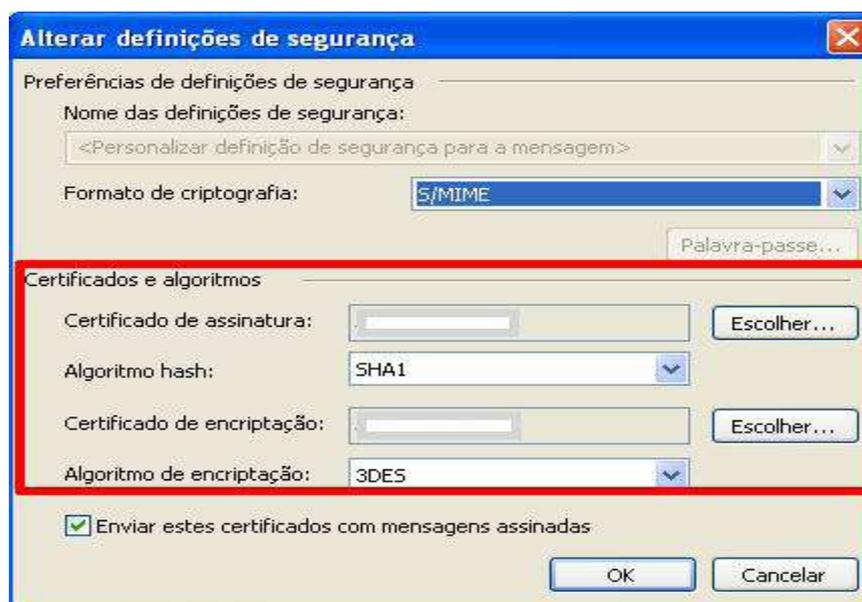
1. Ao criar uma nova mensagem de correio eletrónico, pode escolher-se **Opções** ou ativar o botão **Assinar a mensagem digitalmente**, na barra de ferramentas.



2. Deve ser utilizada a opção **Encriptar conteúdo e anexos das mensagens** para usar a função de encriptação e a opção **Adicionar assinatura digital a esta mensagem** para usar a função de assinatura.



3. Clicar no botão **Alterar definições** para modificar os certificados de assinatura e de encriptação.



4. Clicar no botão **Enviar**. Surge, em seguida, a caixa de autenticação do *SmartCard*, solicitando o *PIN*.

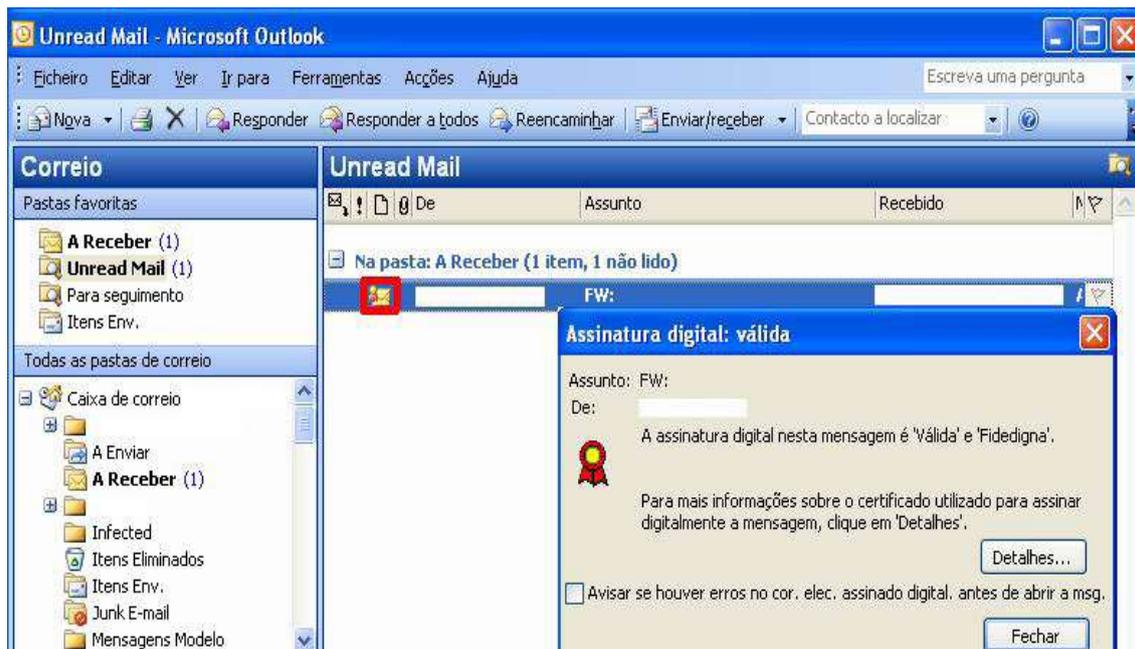


5. Introduzir o *PIN* e clicar, posteriormente, em **OK**.

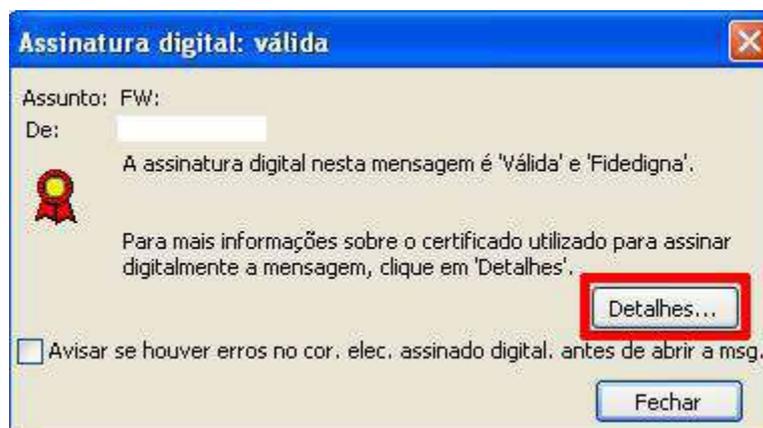


7. Utilizar o Ms Outlook para ler Mensagens de Correio Eletrónico Assinadas Digitalmente.

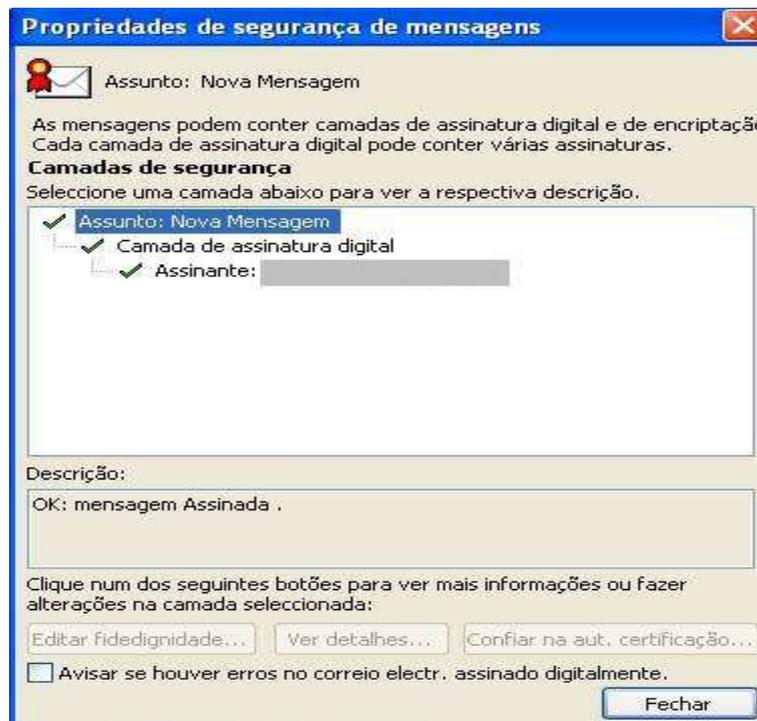
1. Na mensagem de correio eletrónico assinada, existe um ícone do lado esquerdo no painel de leitura.



2. Surge a janela das definições da “*assinatura digital*”, abrindo a mensagem assinada. Clicar no botão de “*Detalhes*”.



3. Na janela de “*Propriedades de segurança de mensagem*” pode visualizar-se informação complementar acerca do certificado.



4. Na janela da “*Assinatura digital*”, clicar em **Fechar** para voltar ao corpo da mensagem de correio eletrónico.

