

Manual de Utilização de Certificados Digitais

Microsoft Outlook 2007



CONTROLO DOCUMENTAL

REGISTO DE MODIFICAÇÕES			
Versão	Data	Motivo da Modificação	
1.9	08/02/2013	Atualização do conteúdo do manual de suporte para Microsoft Word 2003.	
PREPARADO		REVISTO	APROVADO
DUS/RS			

DISTRIBUIÇÃO DO DOCUMENTO		
Nome	Departamento	Entidade
CERTIFICACAO	CERTIFICACAO	ECCE

VALIDADE E LOCALIZAÇÃO DO DOCUMENTO		
Versão	Entrada em vigor	Válido até
1.9	08/02/2013	Próxima Revisão
Localização do Documento		

Índice

1. Objetivo	4
2. Âmbito e Dever de Leitura	4
3. Arquivo e Publicação	4
4. Referências	4
5. Configurar o Ms Outlook para utilizar Certificados Digitais	5
6. Utilizar Certificados para Assinar Mensagens de Correio Eletrónico	9
7. Utilizar o Outlook para ler Mensagens de Correio Eletrónico Assinadas Digitalmente	12

1. Objetivo

Este manual tem como objetivo servir de guia aos utilizadores que vão utilizar certificados digitais emitidos pela *ECCE* para assinar correio eletrónico, ou cifrar mensagens de correio enviadas através do *Microsoft Outlook*. Em especial, neste manual é abordada a configuração do *Outlook*, descrevendo os passos a seguir para assinar correio eletrónico.

2. Âmbito e Dever de Leitura

O âmbito deste documento é a utilização de certificados emitidos pela **Entidade Certificadora Comum do Estado** para assinar e cifrar correio eletrónico através do cliente de correio *Microsoft Outlook*. Este manual deverá ser lido e conhecido por todos os utilizadores de certificados digitais que utilizem a aplicação acima referida.

3. Arquivo e Publicação

Este documento faz parte do repositório de documentação existente no *site* da *ECCE* em <http://www.ecce.gov.pt/suporte/manuais.aspx>, encontrando-se disponível em formato eletrónico para *download*. A responsabilidade pela manutenção, publicação e aprovação deste manual é da *Entidade Certificadora Comum do Estado*.

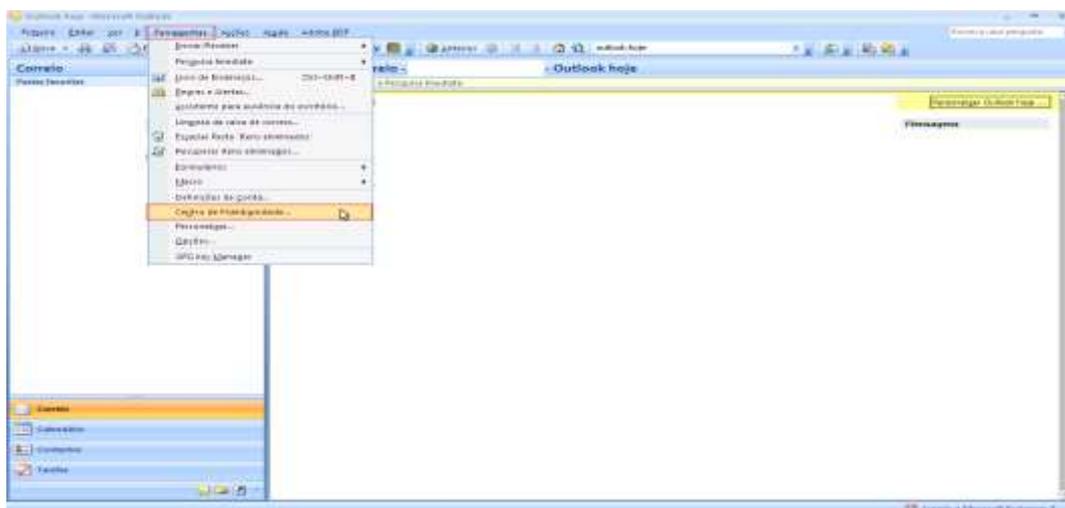
4. Referências

Manual de Utilização de Certificados Digitais no Microsoft Outlook 2007.

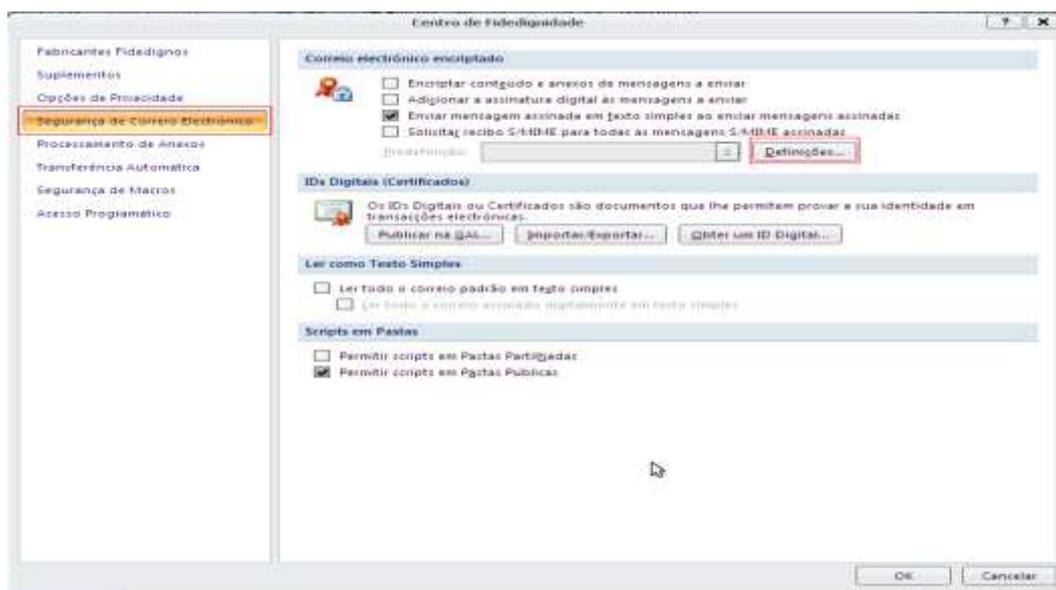
MN008-CDMO2007.PDF

5. Configurar o Ms Outlook para utilizar Certificados Digitais

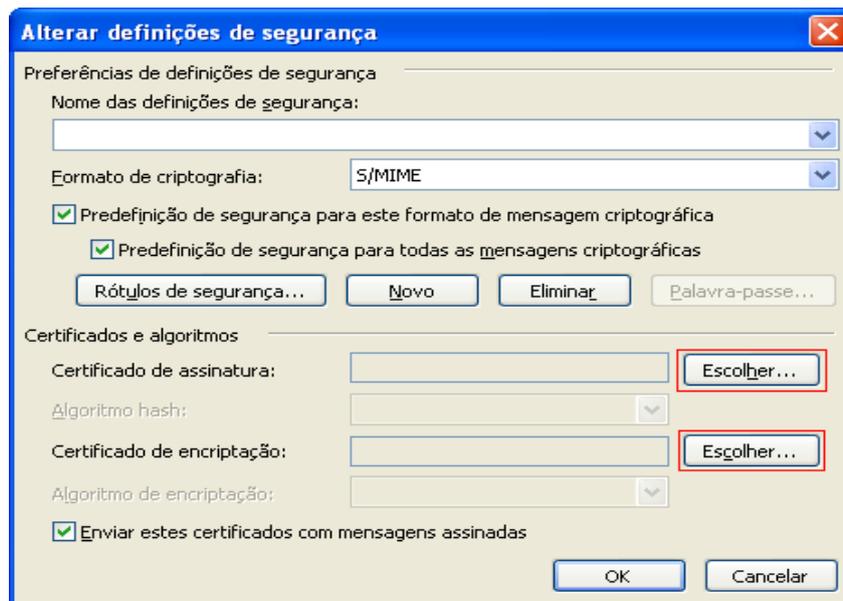
1. Para proceder à configuração de uso de certificados, escolher a opção **Ferramentas/Centro de Fidedignidade** na Barra de Ferramentas da aplicação.



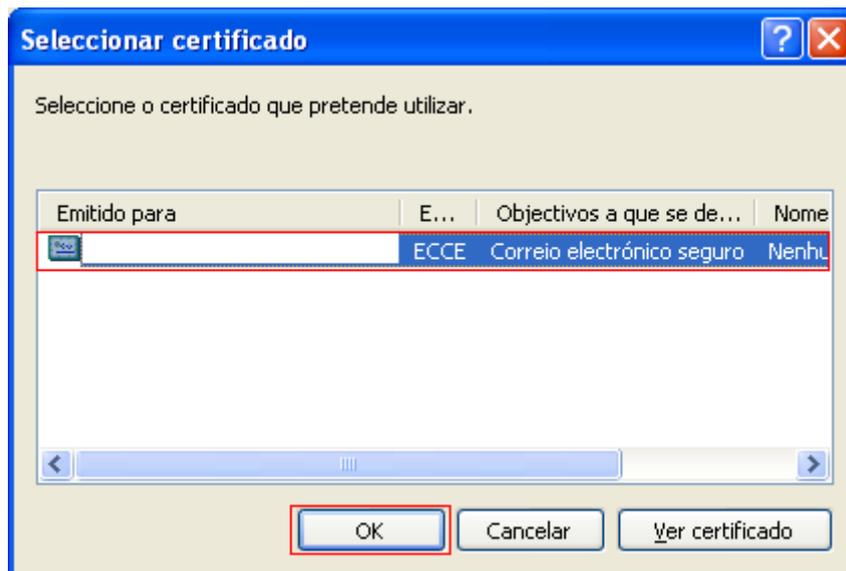
2. Escolher a opção **Segurança de Correio Eletrónico**, e no painel do lado direito. Clicar no botão **Definições**.



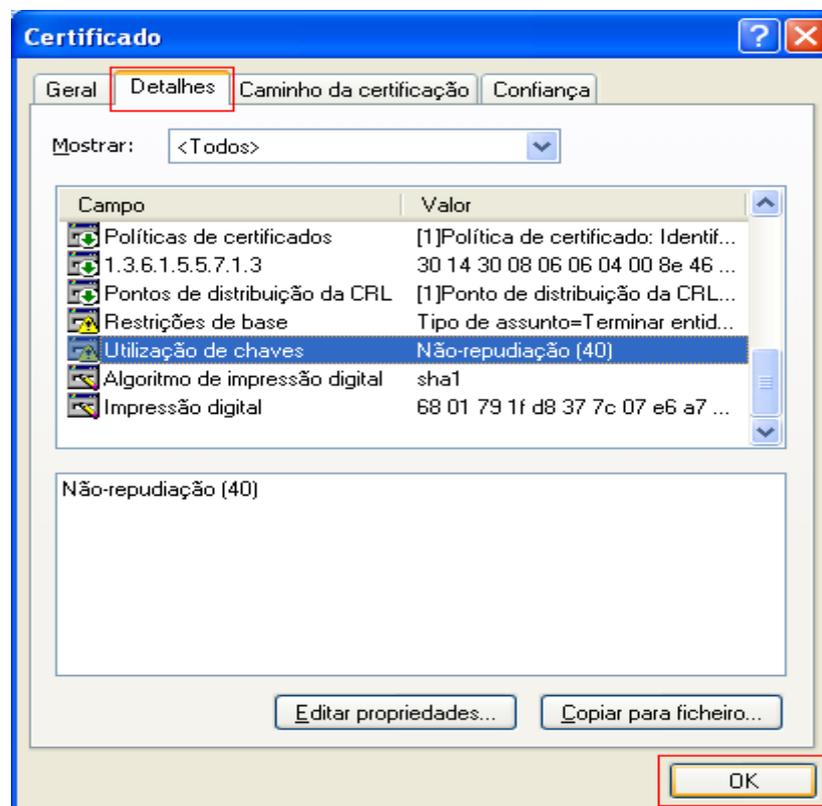
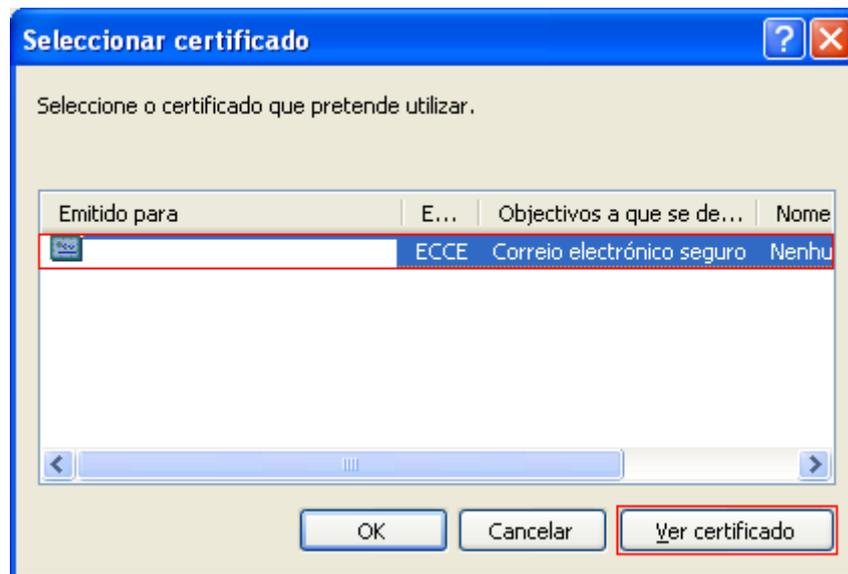
3. As opções possíveis são: **Certificado de assinatura** e **Certificado de encriptação**, respeitantes a **Certificados e algoritmos** na caixa de diálogo. Escolher, separadamente, a opção **Escolher** para cada um dos certificados.



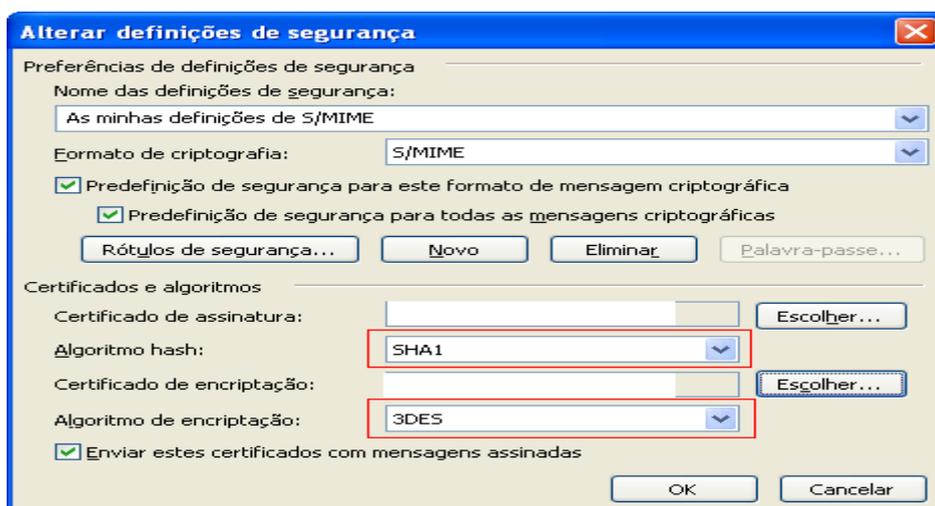
4. Selecionar os certificados de assinatura e encriptação apropriados (**Nota:** antes de ser selecionado o certificado, verificar se o endereço de correio corresponde ao da conta de correio eletrónico pretendida).



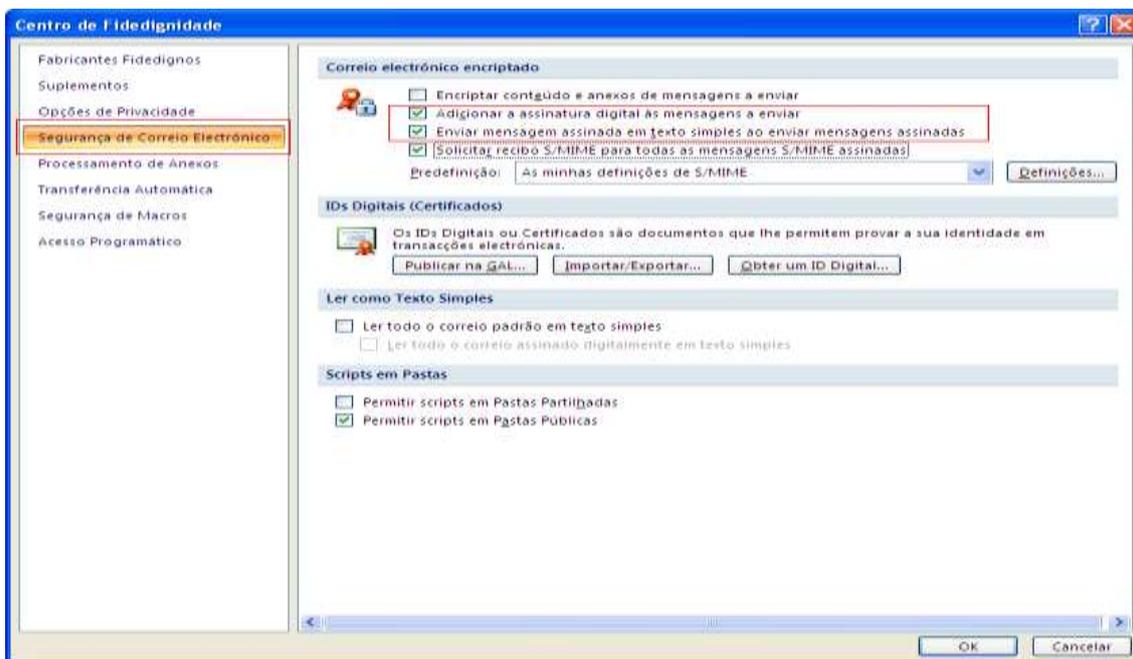
5. É possível verificar o conteúdo do certificado, escolhendo a opção **Ver certificado**, no separador **Detalhes**.



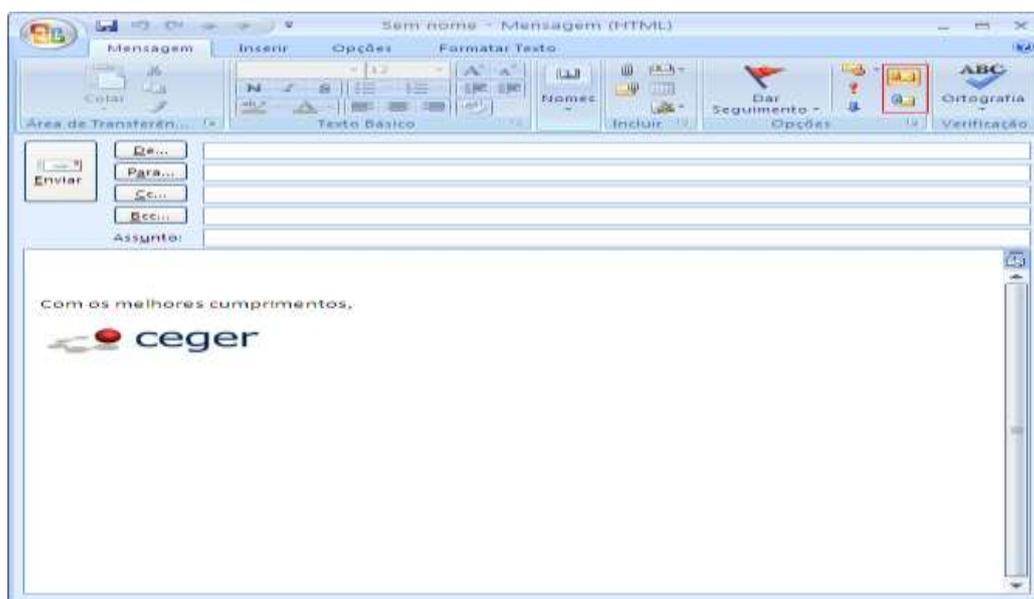
6. Após a adição dos certificados, verificar se o **Algoritmo Hash** e o **Algoritmo de Encriptação** possuem os valores, **SHA1** e **3DES** respetivamente.



7. Adicionados os certificados para segurança de correio eletrónico, deverá ainda ser colocado um visto nas caixas de **Correio Eletrónico Encriptado**, como mostra a figura seguinte.

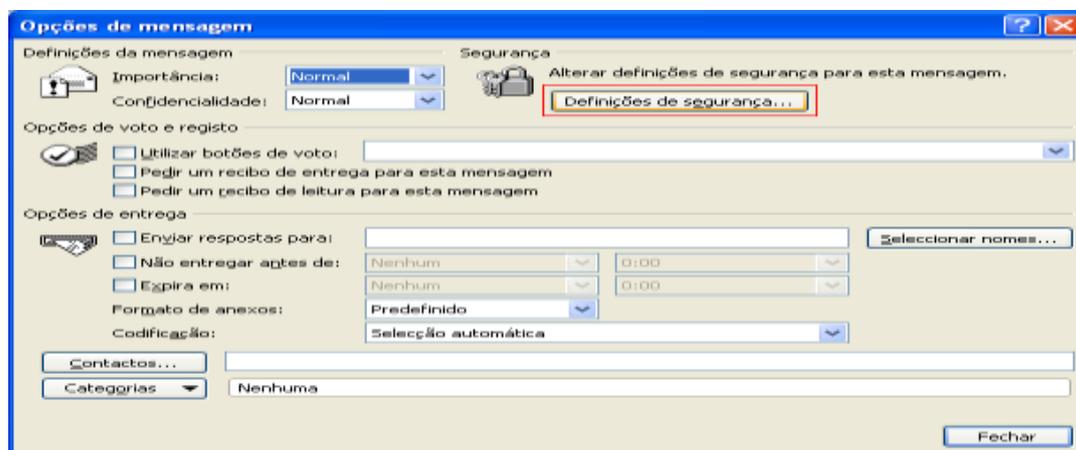


8. Após a configuração dos certificados e respetivos algoritmos, os botões de assinatura e encriptação são adicionados, de forma automática, na barra de ferramentas da nova mensagem.

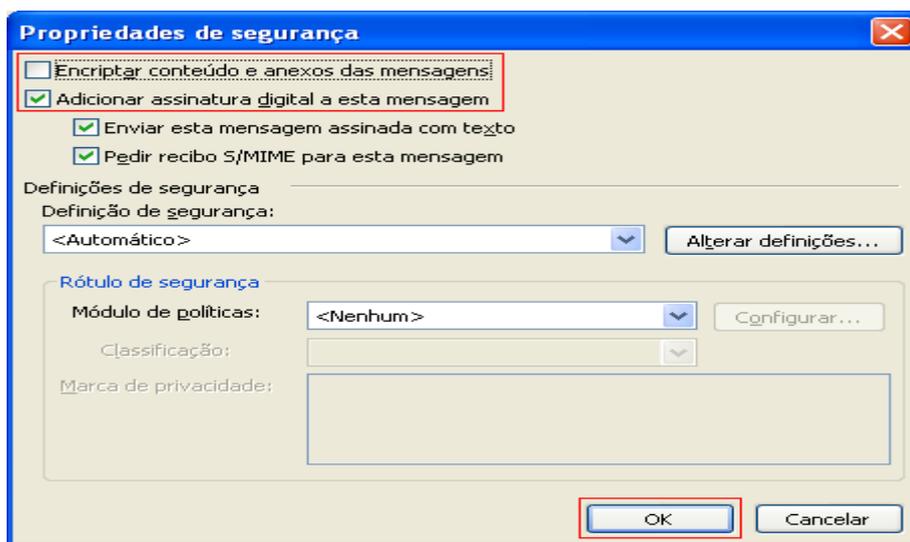


6. Utilizar Certificados para Assinar Mensagens de Correio Eletrónico

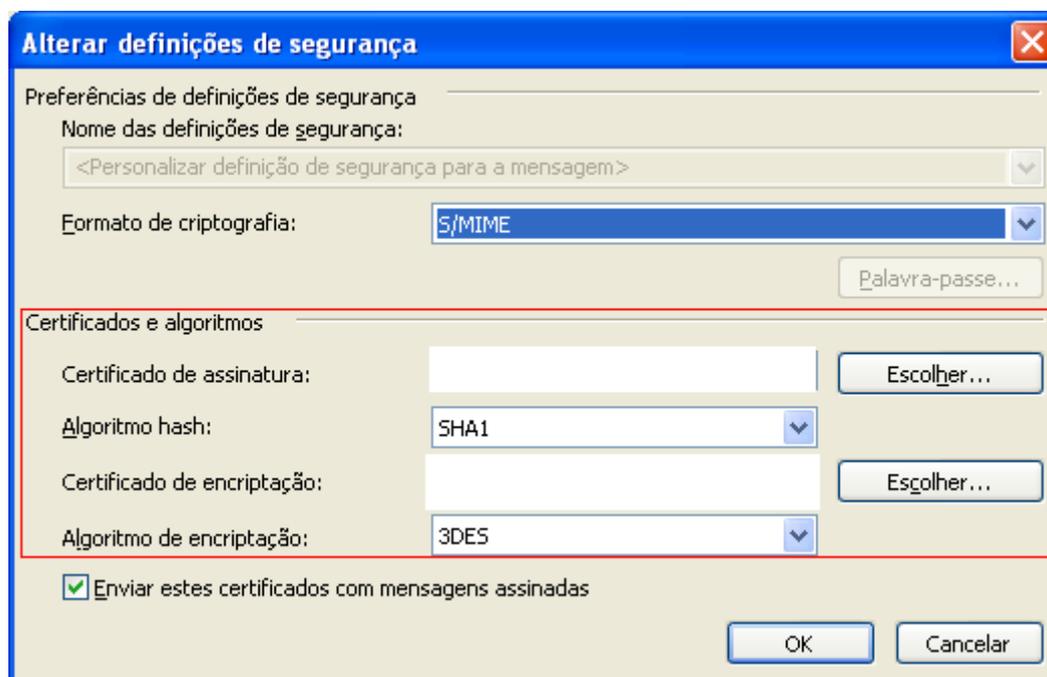
1. Numa nova mensagem de correio eletrónico, pode-se escolher **Opções** e ou ativar o botão **Assinar a mensagem digitalmente**, na barra de ferramentas. Clicar no botão **Definições de Segurança**.



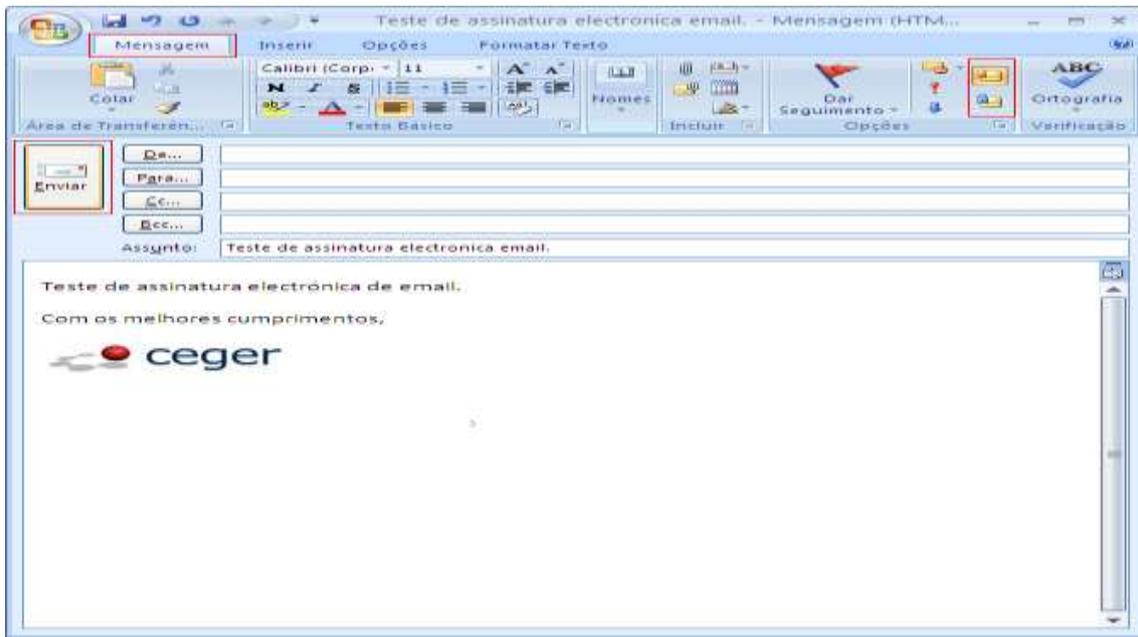
- Utilizar a opção **Encriptar conteúdo e anexos das mensagens** para usar a função de encriptação; Utilizar a opção **Adicionar assinatura digital a esta mensagem** para usar a função de assinatura.



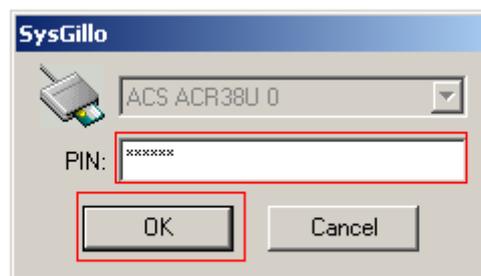
- Clicar no botão **Alterar definições** para modificar os certificados de assinatura e de encriptação.



4. Clicar no botão **Send/Enviar**. Surge a caixa de autenticação do *SmartCard*, solicitando o *PIN*.



5. Introduzir o *PIN*. Clicar, posteriormente, no botão de **OK**.



6. Introduzir novamente o *PIN*. Clicar, posteriormente, no botão de **OK**.

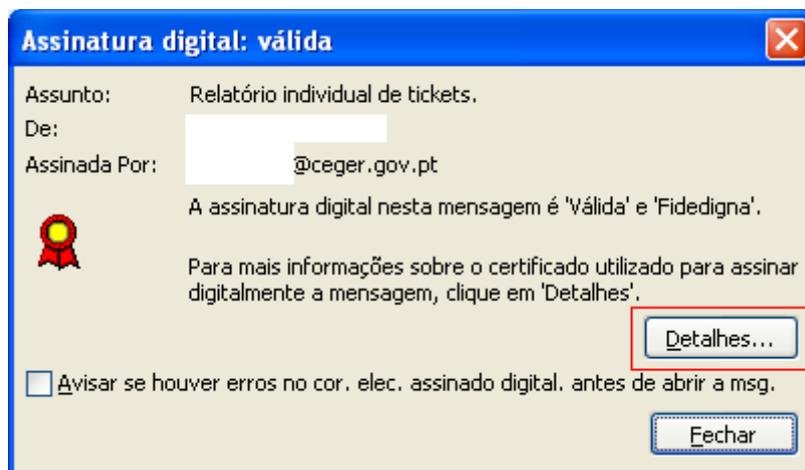


7. Utilizar o Outlook para ler Mensagens de Correio Eletrónico Assinadas Digitalmente

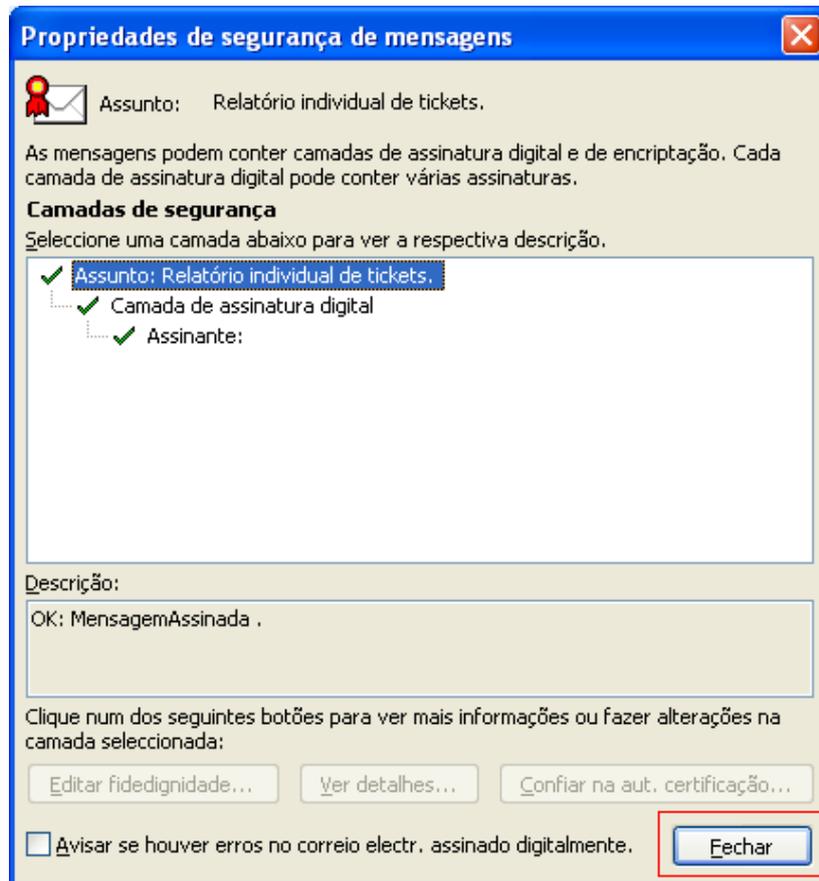
1. Na mensagem de correio eletrónico assinada, existe um ícone do lado esquerdo no painel de leitura.



2. Surge a janela das definições da **Assinatura Digital**, abrindo a mensagem assinada. Clicar no botão de **Detalhes**.



3. Na janela de **Propriedades de segurança de mensagem** pode visualizar-se informação complementar acerca do certificado.



4. Na janela da assinatura digital, clicar no botão de **Fechar** para voltar ao corpo da mensagem de correio eletrónico.

